Data e protocollo (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7 (competenze del Collegio dei Docenti);
VISTO il D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'Autonomia scolastica);
VISTA la Legge 107/2015 e successive modifiche;
VISTI l'art. 33 del CCNL Scuola 29/11/2007, tuttora riferimento per le Funzioni Strumentali, e l CCNL 2019-21;
VISTO IL PTOF vigente dell'Istituto;
VISTA La delibera del Collegio dei Docenti del 1-9-2026, n.9.

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti cui affidare incarichi di particolare rilevanza per l'attuazionedel PTOF;

EMANA

il presente avviso interno per la presentazione delle candidature alle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 1 – Oggetto

È indetta la procedura interna per l'individuazione dei docenti cui attribuire gli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2026-27. Le FFSS, come da delibera del Collegio dei docenti sono le seguenti:

a. FUNZIONE STRUMENTALE PTOF E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE.
b. FUNZIONE STRUMENTALE SICUREZZA.
c. FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI E DEMATERIALIZZAZIONE.
d. FUNZIONE STRUMENTALE EUROPA, SOSTENIBILITA' E CITTADINANZA.
e. FUNZIONE STRUMENTALE QUALITA' E ACCREDITAMENTO.
f. FUNZIONE STRUMENTALE TERRITORIO E FSL ESTIVA.
g. FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO.
h. FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE.

Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare i docenti in servizio presso l'istituto nell'a.s.2026-27, in possesso di competenze, esperienze e titoli coerenti con l'area prescelta.

Art. 3 – Presentazione delle candidature

Le candidature devono essere presentate entro il **24-09-2026 ore 14:00** *brevi manu* in busta chiusa con la dicitura "*Contiene istanza per la selezione interna di docente incaricato di funzione strumentale PTOF per l'anno scolastico 2026-27",* presso la Segreteria didattica – Sig.ra Cismondi Rosanna.

La candidatura dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- scheda di autovalutazione (allegati B1 e B2).

Art. 4 – Criteri generali

Le candidature sono valutate sulla base dei titoli culturali, professionali, delle esperienze pregresse. La procedura si svolgerà nelle seguenti fasi:

1. acquisizione candidature;
2. istruttoria del Dirigente Scolastico;
3. esame comparativo dei *curricula*;
4. formulazione della proposta motivata del Dirigente;
5. designazione da parte del Collegio dei Docenti;
6. conferimento dell'incarico mediante decreto del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico ha durata annuale e termina il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 6 – Compiti

I docenti individuati operano in raccordo con Dirigente Scolastico, Collegio Docenti, Dipartimenti e Commissioni, elaborano una proposta progettuale con riferimento alle attività/mansioni dell'incarico, a cui dare attuazione e sui cui rendicontare al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 7 – Compenso

Il compenso è definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 8 – Rendicontazione

Al termine dell'anno scolastico ciascun incaricato presenta relazione finale delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Art. 9 – Trattamento dati

I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ssmmii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo CORTESE
(Documento firmato ai sensi C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G.
C.F. 83003390040 C.M. CNIS01700C
A0BB2BC - Uff_eProtocolloPA
Prot. 0006675/U del 10/09/2026 15:21 VII.6 - Obietti

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Vallauri Fossano

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Incarichi di Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2026/27

1. DATI ANAGRAFICI E PROFESSIONALI DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/_____

Codice Fiscale: _____

Residente a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono/Cellulare: _____ E-mail/PEC: _____

In servizio presso questa scuola in qualità di docente: [ ] A Tempo Indeterminato [ ] A Tempo Determinato

Classe di concorso / Ordine di scuola: _____

2. MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ED OPZIONE INCARICO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione/designazione per il conferimento del seguente incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2026/27:

Relativamente ai seguenti Incarichi (indicare la preferenza con una X):

Scelta (X)	CODICE	Titolo della Funzione Strumentale
[ ]	a	FUNZIONE STRUMENTALE PTOF E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
[ ]	b	FUNZIONE STRUMENTALE SICUREZZA
[ ]	c	FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI E DEMATERIALIZZAZIONE
[ ]	d	FUNZIONE STRUMENTALE EUROPA, SOSTENIBILITA' E CITTADINANZA
[ ]	e	FUNZIONE STRUMENTALE QUALITA' E ACCREDITAMENTO
[ ]	f	FUNZIONE STRUMENTALE TERRITORIO E FSL ESTIVA
[ ]	g	FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO
[ ]	h	FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G.
C.F. 83003390040 C.M. CNIS01700C
A0BB2BC - Uff_eProtocolloPA
Prot. 0006675/U del 10/09/2026 15:21 VII.6 - Obietti

3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a **DICHIARA:**

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Di svolgere servizio d'insegnamento presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. corrente;
- Di aver preso visione integralmente dell'Avviso di selezione, accettandone incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- Di assicurare la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

4. ALLEGATI OBBLIGATORI

Si allegano alla presente istanza:

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo (Europass) aggiornato, datato e firmato;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Griglia/Scheda di autovalutazione dei titoli allegata all'Avviso (Allegati B1 e B2);

5. INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PRIVACY

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e per gli adempimenti di legge relativi alla rendicontazione dei progetti PN, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e Data: _____ Firma del Candidato/a

_____

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G.
C.F. 83003390040 C.M. CNIS01700C
A0BB2BC - Uff_eProtocolloPA
Prot. 0006675/U del 10/09/2026 15:21 VII.6 - Obietti

ALLEGATO B1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE posizioni a), b), c), d), e), f), g) – ffss confermate.

Titoli/Esperienze	Criterio	Max	Autovalutazione del candidato	Dirigente Scolastico
Laurea[1]	Magistrale, Specialistica o quadriennale vecchio ordinamento	10		
	Triennale	5		
Dottorato di ricerca		5		
Post Laurea Master universitari / corsi di specializzazione universitaria	1 punto ciascuno	5		
Certificazioni informatiche	1 punto ciascuna	5		
Certificazioni linguistiche	1 punto ciascuna	5		
Esperienze come Funzione Strumentale (stesso profilo)	Presso l'IIS Vallauri: 6 punti per anno (purché la valutazione del CD sull'operato sia positiva)	30		
	Presso altre istituzioni scolastiche 2 punti per anno	10		
Iscrizione ad un ordine professionale per laureati		5		
Esperienze coerenti col profilo e la norma ISO 9001:2015 [solo posizione e)]	2 punti per ogni esperienza	20		
Colloquio (eventuale)	valutazione Dirigente Scolastico	30		

[1] Si valuta un solo titolo.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G.
C.F. 83003390040 C.M. CNIS01700C
A0BB2BC - Uff_eProtocolloPA
Prot. 0006675/U del 10/09/2026 15:21 VII.6 - Obietti

ALLEGATO B2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE posizione h) - fs di nuova istituzione

Titoli/Esperienze	Criterio	Max	Autovalutazione del candidato	Dirigente Scolastico
Laurea[2]	Magistrale, Specialistica o quadriennale vecchio ordinamento	5		
	Triennale	3		
Titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità		5		
Esperienze come Funzione Strumentale	Presso altre istituzioni scolastiche; 6 punti per anno	30		
Servizio come docente di sostegno	2 punti per ogni anno	50		
Attività di formazione / tutoraggio SSIS dei docenti coerenti col profilo e certificata	2 punti per esperienza	10		
Colloquio (eventuale)	valutazione Dirigente Scolastico	30		

[2] Si valuta un solo titolo.