



Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2022

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022, Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
Relazione:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2022;➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2021;➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del _____.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2022;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° ____/2021 del _____ Analisi programma annuale 2022

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi (f.f.)

Luca Filippi



Tipologia documentale: Programma Annuale

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 07/09/2021 con delibera n° 304;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante metodologie innovative.
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione civica; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;
- m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- o) incremento delle attività scuola-lavoro nel secondo triennio di istruzione;
- p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

Tipologia documentale: Programma Annuale

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Per le gestioni economiche separate, si riportano gli elementi di cui agli articoli 25, 26, 27 e 28 del Decreto 129/2018.



Tipologia documentale: Programma Annuale

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 novembre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni	Numero classi corsi serali	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi serali	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni	Media alunni per classe corsi serali	
(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)				(f/a)	(g/b)	
Prime	19	1	20	448	10	435	9	444	8	13	1	22,89	9,00
Seconde	19	0	19	407	0	400	0	400	9	7	0	21,05	0,00
Terze	19	2	21	396	32	361	32	393	4	35	0	19,00	16,00
Quarte	16	0	16	281	0	277	0	277	5	4	0	17,31	0,00
Quinte	20	2	22	379	27	350	26	376	9	29	1	17,50	13,00
Totale	93	5	98	1911	69	1823	67	1890	35	88	2	19,60	13,40

.....



Tipologia documentale: Programma Annuale

Dati Personale - Data di riferimento: 15 novembre 2021La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	133
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	19
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	221

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	49



Tipologia documentale: Programma Annuale

Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1 - Avanzo di amministrazione presunto	420.616,44
2 - Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
3 - Finanziamenti dello Stato	54.213,56
4 - Finanziamenti della Regione	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
6 - Contributi da privati	196.000,00
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	670.830,00
SPESE	
Attività	
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.260,00
A.2 - Funzionamento amministrativo	12.882,56
A.3 - Didattica	383.650,74
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	41.781,07
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	172,21
A.6 - Attività di orientamento	2.880,04
Progetti	
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	37.826,27
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	91.448,72
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	25.805,37
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	19.258,48
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	12.427,88
R98 - Fondo di Riserva	2.436,66
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	670.830,00
Z101 - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	0,00

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 420.616,44, come riportato nel Mod. C.



Tipologia documentale: Programma Annuale

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	256.849,72	206.570,24	50.279,48
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.260,00	0,00	20.260,00
A.2 - Funzionamento amministrativo	1.525,93	0,00	1.523,93
A.3 - Didattica	214.650,74	206.570,24	8.080,50
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	19.360,80	0,00	19.360,80
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	172,21	0,00	172,21
A.6 - Attività di orientamento	880,04	0,00	880,04
PROGETTI	163.766,72	127.639,10	36.127,62
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	37.826,27	13.149,81	24.676,46
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	91.448,72	91.448,72	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.805,37	3.782,09	23,28
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	19.258,48	19.258,48	0,00
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	11.427,88	0,00	11.427,88
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	420.616,44	334.209,34	86.407,10

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Tipologia documentale: Programma Annuale

**TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2021	Finanziamenti 2022	TOTALE 2022
A	A.1	1	"funzionamento generale"	20.260,00	20.000,00	40.260,00
	A.2	1	"funzionamento amministrativo"	1.525,93	11.356,63	12.882,56
	A.3	1	"attività didattica"	8.080,50	169.000,00	177.080,50
	A.3	2	"13.1.1A-FESR PON-PI-2021-59 PON per la scuola (FESR) – REACT EU"	70.866,29	0,00	70.866,29
	A.3	3	"13.1.2A-FESR PON-PI-2021-392 PON per la scuola (FESR) – REACT EU -digital board"	135.703,95	0,00	135.703,95
	A.4	1	"alternanza scuola lavoro"	19.360,80	22.420,27	41.781,07
	A.5	1	"visite e viaggi di istruzione"	172,21	0,00	172,21
	A.6	1	"attività di orientamento"	880,04	2.000,00	2.808,04
P	P.1	5	"IFTS -cofinanziamenti FSE/FSR"	10.787,82	0,00	10.787,82
	P.1	6	"progetto animatori digitali e innovazione"	3.792,33	0,00	3.792,33
	P.1	7	"F.S.E. garanzia giovani"	2.254,78	0,00	2.254,78
	P.1	8	"P.o.M. FAB LAB"	4.938,64	0,00	4.938,64
	P.1	9	"talenti neodiplomati"	8.950,00	0,00	8.950,00
	P.1	11	"ambienti di approfondimento innovativi"	7.102,70	0,00	7.102,70
	P.2	4	"assistenze alle autonomie"	770,52	0,00	770,52
	P.2	5	"progetto: scuole che su mettono in gioco scuole ecologiche-più che reale"	17.010,00	0,00	17.010,00
	P.2	6	"10.1.1A-FSEPON-PI-2021-130 – insieme"	10.181,13	0,00	10.181,13
	P.2	7	"10.2.2A-FSEPON-PI-2021-173 il viaggio e la meta. Abitare l'innovazione"	63.487,07	0,00	63.487,07
	P.3	1	"esami ECDL e skill card"	1.280,06	15.000,00	16.280,06
	P.3	2	"formazione sicurezza"	23,28	2.000,00	2.023,28
	P.3	3	"certificazioni linguistiche, cisco, ecc"	2.502,03	5.000,00	7.502,03
P	P.4	1	"formazione di ambito"	3.488,87	0,00	3.488,87
	P.4	3	"formazione docenti neoassunti"	624,85	0,00	624,85
	P.4	4	"formazione docenti"	4.348,76	0,00	4.338,76
	P.4	5	"formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità"	10.796,00	0,00	10.796,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

	P.5	1	"E-Mobility"	497,29	1.000,00	1.497,29
	P.5	2	"gare e concorsi"	10.930,59	0,00	10.930,59
R	R98		Fondo di riserva	 	2.436,66	2.346,66
				0,00	0,00	0,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	420.616,44	250.213,56	670.830,00
				0,00	0,00	0,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

1		Avanzo di amministrazione presunto:	420.616,44
	1	Non vincolato:	86.407,10
	2	Vincolato:	334.209,34

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

2		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	3	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

3		Finanziamenti dello Stato:	54.213,56
	1	Dotazione ordinaria: <i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i> Si specifica: ----- <i>€ 25.356,63 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A.1.1 "funzionamento generale" per € 10.000,00</i> <i>A.2.1 "funzionamento amministrativo" per € 7.356,63</i> <i>A.3.1 "attività didattica" per € 8000,00</i> <i>R98 – Fondo di riserva € 2.436,66 pari al 4,5% dotazione funz.to</i> ----- <i>€ 2.356,63 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> <i>A.2.1 "funzionamento amministrativo"</i>	54.213,56



Tipologia documentale: Programma Annuale

	<p>-----</p> <p>€ 24.420,27 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.4.1 "alternanza scuola lavoro" per € 22.420,27 A.6.1 "attività di orientamento" per € 2.000,00 P.3.2 "formazione sicurezza" per € 2.000,00</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici)</p> <p>In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari.</p> <p>Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;➤ L'alternanza scuola-lavoro;➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;➤ Le attività complementari di educazione fisica;➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;➤ I compensi vari;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre</p>	0,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

	<i>esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	
3	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	0,00
4	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
5	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
6	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



Tipologia documentale: Programma Annuale

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2019 - agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 162.727,77 lordo dipendente come da nota 21503 del 30/09/2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



Tipologia documentale: Programma Annuale

4	Finanziamenti della Regione:		0,00
1	Dotazione ordinaria *	0,00	
2	Dotazione perequativa *	0,00	
3	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
4	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

5	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		0,00
1	Provincia non vincolati *	0,00	
2	Provincia vincolati *	0,00	
3	Comune non vincolati *	0,00	
4	Comune vincolati Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da: ----- € 0,00 Comune di "Denominazione" L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 ----- € 0,00 Comune di "Denominazione" L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 -----	0,00	
5	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
6	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

6	Contributi da privati:	€ 196.000,00
----------	-------------------------------	---------------------



Tipologia documentale: Programma Annuale

1	Contributi volontari da famiglie. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.3.1 "Didattica" per € 135.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>	135.000,00
2	Contributi per iscrizione alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio). Oppure: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00 A. . . "Denominazione" per € 0,00</i>	0,00
3	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</i>	0,00
5	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A.3.1 "attività didattica" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	16.000,00
6	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
8	Contributi da imprese non vincolati: <i>Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione automatica, si prevede, come contributo</i>	25.000,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

		della ditta "Sigma srl" e vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione/bar interna, si prevede un contributo della ditta "Caffè AN.SEL snc, destinate a: A.1.1 "funzionamento generale" per € 10.000,00 A.2.1 "funzionamento amministrativo" per € 4.000,00 A.3.1 "attività didattica" per € 10.000,00 P.5.1 "e-mobility" per € 1.000,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	
9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00
10		Altri contributi da famiglie vincolati L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: P.3.1 "esami ECDL e skill card" per € 15.000,00 P.3.3. "certificazioni linguistiche, cisco, ecc.." per € 5.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	20.000,00
11		Contributi da imprese vincolati	0,00
12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolate	0,00

7		Proventi da gestioni economiche:	0,00
1		Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
2		Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

8		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
1		*	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

9		Alienazione di beni materiali:	0,00
1		*	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.



Tipologia documentale: Programma Annuale

10		<i>Alienazione di beni immateriali:</i>		0,00
	1	*	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		<i>Sponsor e utilizzo locali:</i>		0,00
	1	<i>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	0,00	
	2	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00	
	3	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		<i>Altre entrate:</i>		0,00
	2	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia:</i> : <i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.</i>	0,00	

13		<i>Mutui:</i>		0,00
	1	<i>Mutui</i>	0,00	
	2	<i>Anticipazioni da Istituto cassiere</i>	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.



Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	481.626,62
----------	-----------------	-------------------

A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.260,00
1	<p>"funzionamento generale" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 20.260,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "finanziamento dello Stato" per € 10.000,00 6.8 "contributi da imprese non vincolati" per € 10.000,00 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ acquisto di beni di consumo (carburanti e altri materiali tecnico-specialistici non sanitari);➤ medicinali e altri beni di consumo sanitario➤ prestazioni professionali➤ imposte e tasse	

A.2	Funzionamento amministrativo	12.882,56
1	<p>"funzionamento amministrativo" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.525,93 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "finanziamento dello Stato" per € 7.356,63 6.8 "contributi da imprese non vincolati" per € 4.000,00 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria e altri materiali tecnico-specialistici);➤ altre spese amministrative (spese postali, etc);➤ imposte e tasse (IVA).➤ Partite di giro: anticipo al Direttore S.G.A. per le minute spese.	

A.3	Didattica	177.080,50
1	<p>"attività didattica" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 8.080,50</p>	



Tipologia documentale: Programma Annuale

		<p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "finanziamento dello Stato" per € 8.000,00 6.1 "contributi volontari da famiglie" per € 135.000,00 6.5 "contributi copertura assicurativa alunni" per € 16.000,00 6.8 "contributi da imprese non vincolati" per € 10.000,00 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ acquisto di beni di consumo per le attività didattiche e di laboratorio degli studenti (carta, cancelleria e materiale tecnico specialistico);➤ acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, quali:<ul style="list-style-type: none">- prestazioni professionali e specialistiche;- promozione;- manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;- assicurazioni per alunni.➤ acquisto di beni di investimento (software e attrezzature scientifiche).	
	2	<p>"13.1.1A-FESR PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT EU" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 70.866,29 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto del FESR PON: "cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 31 marzo 2022.</p>	70.866,29
	3	<p>"13.1.2A-FESR PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT EU-DIGITAL BOARD" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 135.703,95 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto del FESR PON: "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 31 marzo 2022.</p>	135.703,95

A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	41.781,07
------------	---------------------------------	------------------



Tipologia documentale: Programma Annuale

		1	<p>"ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 19.360,80 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "Dotazione ordinaria" per € 22.420,27 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fis e relativi contributi ed imposte);➤ acquisto di beni di consumo (materiale tecnico specialistico);➤ servizi ed utilizzo beni di terzi per visite, viaggi d'istruzione;➤ Imposte e tasse (IVA).	
--	--	---	---	--

A.5			Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	172,21
		1	<p>"visite e viaggi di istruzione" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 172,21 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per gite e viaggi d'istruzione. Nel prosieguo dell'esercizio finanziario sarà necessario trovare risorse finanziarie per integrare lo stanziamento dell'attività relativa al funzionamento generale della Scuola.</p>	172,21

A.6			Attività di orientamento	2.880,04
		1	<p>"attività di orientamento" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 880,04 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "finanziamento dello Stato" per € 2.000,00 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi (pubblicità).➤ Imposte e tasse (IVA).	



Tipologia documentale: Programma Annuale

P	PROGETTI	186.766,72
----------	-----------------	-------------------

P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	37.826,27
5	<p>"IFTS – cofinanziamenti FSE/FSR" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 10.787,82 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);	10.787,82
6	<p>"progetto animatori digitali e innovazione" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.792,33 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);➤ materiale di consumo;➤ prestazioni professionali;➤ Imposte e tasse (IVA).	3.792,33
7	<p>"F.S.E – garanzia giovani" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.254,78 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);	2.254,78
8	<p>"P.o.M FAB LAB" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.938,64 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiale di consumo;➤ prestazioni professionali;➤ Imposte e tasse (IVA).	4.938,64



Tipologia documentale: Programma Annuale

		9	<i>"talenti neodiplomati"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 8.950,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per: ➤ Spese per visite e viaggi di studio;	8.950,00
		11	<i>"ambienti di approfondimento innovativi"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7.102,70 sarà utilizzato per: ➤ materiale di consumo; ➤ Imposte e tasse (IVA).	7.102,70

P.2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":		91.448,72
		4	<i>"assistenza alle autonomie"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 770,52 sarà utilizzato per: ➤ prestazioni professionali e specialistiche; ➤ imposte e tasse (IVA). ➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);	770,52
		5	<i>"progetto: scuole che si mettono in gioco – scuole ecologiche – più che reale"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 17.010,00 sarà utilizzato per: ➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte); ➤ materiale di consumo; ➤ Imposte e tasse (IVA).	17.010,00
		6	<i>"10.1.1A-FSEPON-PI-2021-130 - insieme"</i>	10.181,13



Tipologia documentale: Programma Annuale

		<p>L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 10.181,13 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);➤ materiale di consumo;➤ Imposte e tasse (IVA).	
	7	<p>"10.2.2A-FSEPON-PI-2021-173 – il viaggio e la meta. Abitare l'innovazione" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 63.487,07 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);➤ materiale di consumo;➤ Imposte e tasse (IVA).	63.487,07

P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	25.805,37
	1	<p>"esami ECDL e skill card" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.280,06 6.10 "contributi da famiglie vincolati" per € 15.000,00 sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ spese di personale (compensi accessori non a carico spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);➤ acquisto di materiale informatico;➤ imposte e tasse (IVA).	16.280,06
	2	<p>"formazione sicurezza" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 23,28 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 3.1 "finanziamento dello Stato" per € 2.000,00 sarà utilizzato per:</p>	2.023,28



Tipologia documentale: Programma Annuale

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ spese di personale (compensi accessori non a carico spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte); 	
	3	<p>"certificazioni linguistiche, cisco, ecc..."</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.502,03</p> <p>6.10 "contributi da famiglie vincolati" per € 5.000,00</p> <p>sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prestazioni professionali e specialistiche; ➤ imposte e tasse (IVA). 	7.502,03

P.4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":			19.258,48
	1	<p>"formazione di ambito"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.488,87</p> <p>sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ formazione e aggiornamento. 	3.488,87
	3	<p>"formazione docenti neoassunti"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 624,85</p> <p>sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spese di personale (compensi accessori non a carico spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte); 	624,85
	4	<p>"formazione docenti"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.348,76</p> <p>sarà utilizzato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione professionale e relativi contributi; 	4.348,76
	5	<p>"formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità"</p>	10.796,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

			<i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 10.796,00</i> <i>sarà utilizzato per:</i> <i>➤ Formazione professionale e relativi contributi;</i>	
P.5			Progetti per "Gare e concorsi":	12.427,88
		1	<i>"E-mobility"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 497,29</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</i> <i>6.8 "contributi da imprese non vincolati" per € 1.000,00</i> <i>sarà utilizzato per:</i> <i>➤ spese di personale (compensi accessori non a carico spese di personale (compensi accessori non a carico Fondo Miglioramento Offerta Formativa e relativi contributi ed imposte);</i> <i>➤ Acquisto di materiale tecnico-specialistico</i> <i>➤ Imposte e tasse (IVA).</i>	1.497,29
		2	<i>"gare e concorsi"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 10.930,59</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00</i> <i>sarà utilizzato per:</i> <i>➤ Visite e viaggi di istruzione;</i> <i>➤ Altre spese per servizi ed utilizzo di beni da terzi.</i> <i>➤ Imposte e tasse (IVA).</i>	10.930,59



Tipologia documentale: Programma Annuale



Tipologia documentale: Programma Annuale

R FONDO DI RISERVA				
R98		Fondo di riserva:		2.436,66
1		<p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 4,50% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p>		2.436,66

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
D100		Disavanzo di amministrazione:		0,00
1		Non vincolato *		0,00
2		Vincolato *		0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		0,00
1		Non vincolato *		0,00
2		Vincolato *		0,00

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1000,00 annue, nonché la determinazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A.2.1 "funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



Tipologia documentale: Programma Annuale

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Data, 30 novembre 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Luca Filippi



Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo Cortese



Giunta Esecutiva

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di novembre, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2022, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1 | Approvazione Programma Annuale E.F. 2022

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - prot. 21503 del 30 settembre 2021 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 07/09/2021 n° 304;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- [Programma Annuale \(Mod. A\)](#);
 - [Schede Illustrative Finanziarie \(Mod. B\)](#);
 - [Situazione Amministrativa Presunta \(Mod. C\)](#);
 - [Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto \(Mod. D\)](#);
 - [Riepilogo per Tipologia di Spesa \(Mod. E\)](#);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 670.830,00	Totale Spese € 670.830,00
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 30 novembre 2021

Il Segretario
DSGA Filippi Luca



Il Presidente
Dirigente Scolastico Prof. Paolo Cortese

