

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto FOSSANO - "G.VALLAURI" di FOSSANO, l'anno 2024 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 60 provincia di CUNEO.

La riunione si svolge presso Fossano.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MAURA	GHISO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GUIDO	GOSSA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

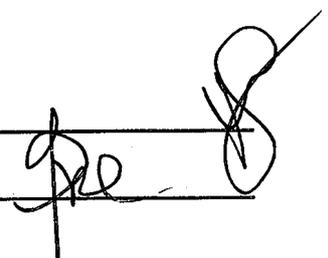
Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)



1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d-imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

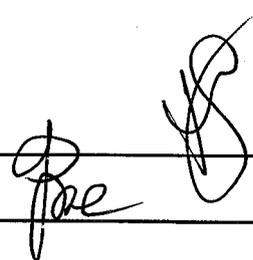
N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti (c=a+b)	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	20		20	468		438		438	9	30	0	21,90	0
Seconde	19		19	394		369		369	5	25	0	19,42	0
Terze	15	2	17	356	37	334	26	360	6	22	11	22,27	13,00
Quarte	16		16	350		343		343	9	7	0	21,44	0
Quinte	16	2	18	325	26	323	23	346	6	2	3	20,19	11,50
Totale	86	4	90	1.893	63	1.807	49	1.856	35	86	14	21,01	12,25

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	145
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	218
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	47



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 316.966,89		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 538.578,28	€ 538.578,28	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 229.915,57	€ 229.915,57	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 19.491,00	€ 19.491,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 113.161,44	€ 113.161,44	1,00
06-Contributi da privati	€ 614.137,38	€ 614.137,38	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,11	€ 0,11	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.832.250,67	€ 1.515.283,78	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.515.283,78	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.425.450,39	€ 992.244,12	0,70
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 163.027,26	€ 91.932,03	0,57
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.701,38	€ 24.472,80	0,75
A03-Didattica	€ 836.829,96	€ 567.860,56	0,68
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 46.379,94	€ 17.732,46	0,39
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 327.286,09	€ 271.076,10	0,83
A06-Attività di orientamento	€ 19.225,76	€ 19.170,17	1,00
Progetti	€ 400.197,83	€ 248.999,26	0,63
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 48.995,99	€ 20.038,01	0,41
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 130.687,63	€ 106.780,29	0,82
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 140.706,54	€ 81.919,29	0,59
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 50.167,69	€ 24.154,40	0,49
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 29.639,98	€ 16.107,27	0,55
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 4.477,45	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.830.125,67	€ 1.241.243,38	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.125,00		
Avanzo di competenza		€ 274.040,40	
Totale a Pareggio		€ 1.515.283,78	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 274.040,40.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 68,00% di quelle programmate.

Il Fondo economale per le minute spese 2023 è stato regolarmente chiuso con reversale n. 294 del 11/12/2023.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 263.877,24	€ 232.306,27	€ 31.570,97	€ 334.407,95	€ 8.850,97	€ 357.127,95

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 163.562,46	€ 160.864,96	€ 2.697,50	€ 341.198,44	€ 149,50	€ 343.746,44

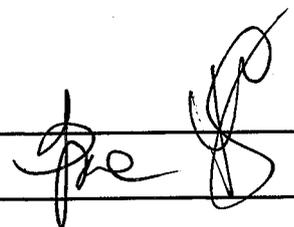
Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 39.002 e pagati residui passivi per euro 277.085,59.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.793.165,86. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 1.197.216,36	€ 13.154,80	€ 1.210.371,16
Totale Disponibilità	€ 481.926,06	€ 444.615,08	€ 926.541,14
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.679.142,42	€ 457.769,88	€ 2.136.912,30
PASSIVO			
Totale debiti	€ 163.562,46	€ 180.183,98	€ 343.746,44
Consistenza Patrimoniale	€ 1.515.579,96	€ 277.585,90	€ 1.793.165,86
Totale Passivo	€ 1.679.142,42	€ 457.769,88	€ 2.136.912,30

Situazione Amministrativa (Mod. J)



Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 216.652,11
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 232.306,27	€ 1.180.875,83	€ 1.413.182,10	
Pagamenti	€ 160.864,96	€ 900.044,94	€ 1.060.909,90	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 568.924,31
Residui Attivi	€ 22.720,00	€ 334.407,95		€ 357.127,95
Residui Passivi	€ 2.548,00	€ 341.198,44		€ 343.746,44
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 582.305,82

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 568.924,31 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 22.874,49	€ 58.411,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.645,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 163.027,26	€ 91.932,03	56,40%
A02	€ 0,00	€ 14.190,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.449,45	€ 1.832,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.701,38	€ 24.472,80	74,84%
A03	€ 10.910,39	€ 41.906,09	€ 47.706,73	€ 393.771,93	€ 1.956,00	€ 64.361,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.247,50	€ 836.829,96	€ 567.860,56	67,86%
A04	€ 12.971,46	€ 0,00	€ 4.259,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 501,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.379,94	€ 17.732,46	38,24%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.735,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.340,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 327.286,09	€ 271.076,10	82,83%

A06	€ 3.715,6 1	€ 0,00	€ 13.623, 18	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.831,3 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.225, 76	€ 19.170, 17	99,72%
P01	€ 16.817, 28	€ 250,71	€ 2.960,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.995, 99	€ 20.038, 01	40,90%
P02	€ 13.667, 65	€ 7.658,3 4	€ 81.614, 16	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.840,1 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 130.687 ,63	€ 106.780 ,29	81,71%
P03	€ 23.034, 36	€ 15.700, 00	€ 39.359, 13	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.825,8 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.706 ,54	€ 81.919, 29	58,22%
P04	€ 4.312,0 9	€ 0,00	€ 19.842, 31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.167, 69	€ 24.154, 40	48,15%
P05	€ 0,00	€ 11.292, 01	€ 2.068,3 0	€ 0,00	€ 1.848,2 0	€ 898,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.639, 98	€ 16.107, 27	54,35%
TOTALE	€ 85.428, 84	€ 113.872 ,25	€ 538.581 ,36	€ 393.771 ,93	€ 12.253, 65	€ 90.087, 85	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.247,5 0	€ 1.825.6 48,22	€ 1.241.2 43,38	68,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	6,89%	9,18%	43,40%	31,73%	0,99%	7,26%	0,00%	0,00%	0,59%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 68,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 63,94%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.2.8 S4N - Schools for nature , con le considerazioni che seguono: a fronte di una programmazione definitiva di € 30.515,36 sono state impegnate somme per € 15.671,19 e pagate per € 14.445,19 per compensi a personale interno e acquisto materiale didattico. Non si rilevano irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La Dichiarazione IRAP 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 è stata presentata in data 20/07/2023 ricevuta prot 23072010232155051.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Il Modello 770/2023 relativo all'anno d'imposta 2022 è stato presentato in data 19/07/2023 ricevuta prot. 23071913072869398.

La Certificazione unica 2023 è stata presentata con invio prot. 24022310571352947 del 23/02/2024.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

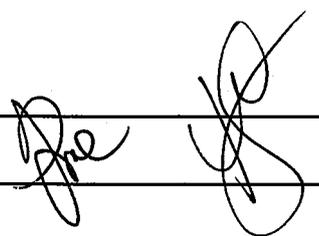
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*



- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori prendono visione degli indici di tempestività dei pagamenti presenti sul sito internet della scuola alla sezione "Amministrazione Trasparente" relativi a:

I TRIMESTRE 2023: - 18,01

II TRIMESTRE 2023: - 13,40

III TRIMESTRE 2023: - 17,48

IV TRIMESTRE 2023: - 6,55

ANNUALE 2023: - 13,78.

Lo stock dei debiti presente sulla piattaforma PCC relativo all'anno 2023 è pari a zero.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:00, l'anno 2024 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GHISO MAURA

GOSSA GUIDO



Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Anno 2023

Comunicazione dello stock dell'anno - In corso

Importo scaduto e non pagato

-

Note di credito

-

Totale importo scaduto e non pagato

-

Tempo medio ponderato di pagamento

18 gg.

Tempo medio ponderato di ritardo

-14 gg.

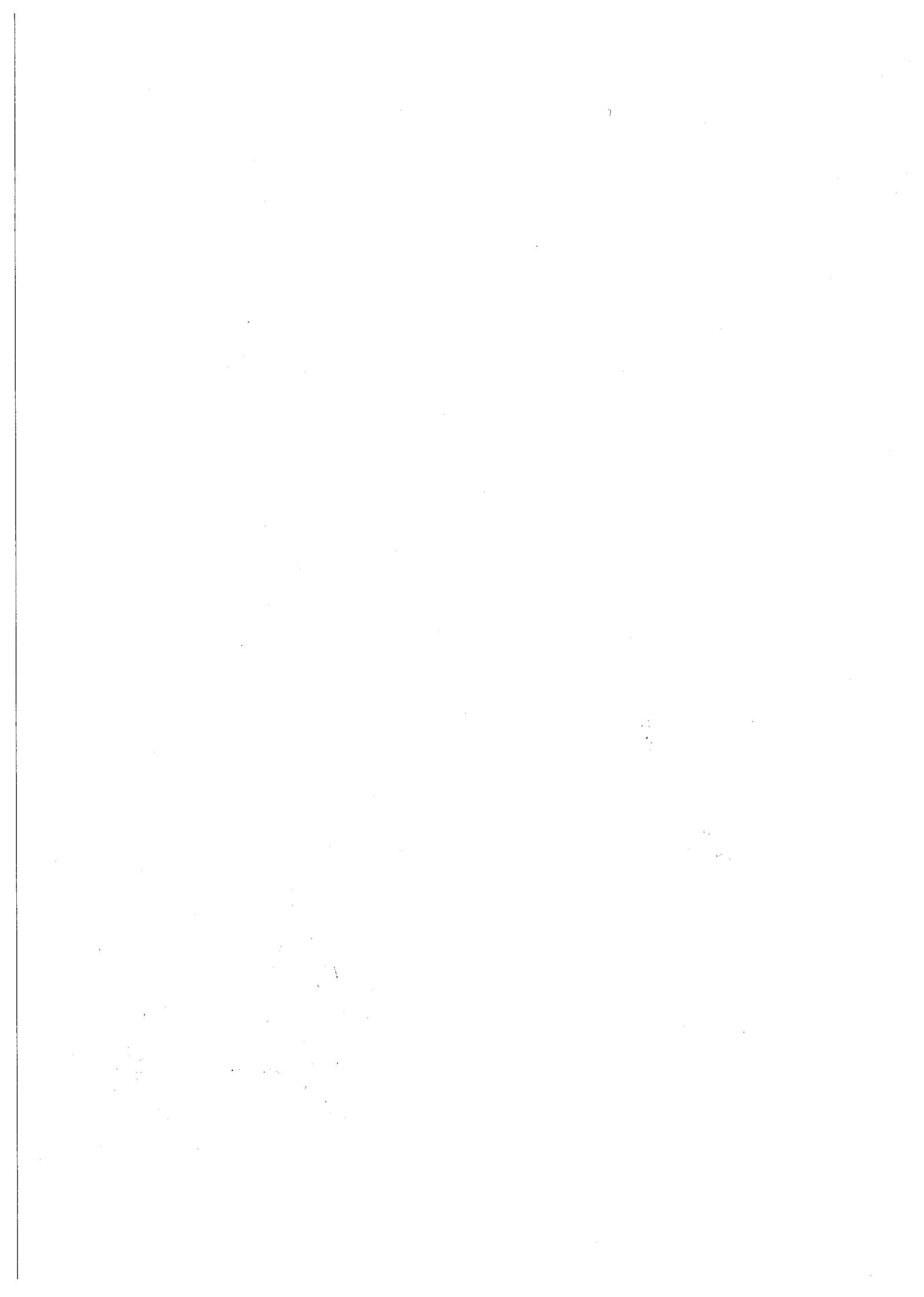
Importo documenti ricevuti nell'esercizio

948.611,60 €

Aggiornato al 09/05/2024

1 REVISORI
9/5/2024





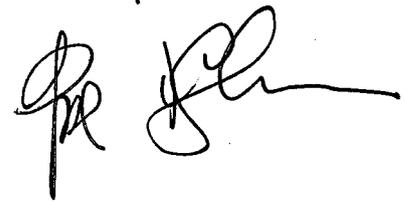
Data e ora richiesta	09/01/2024 07:59	Data contabile di riferimento	08/01/2024
Filiale ed Ente	040 - 69 - ISTIT.ISTRUZ.SUPER. G.VALLAURI	Conto Banca Italia	CN - 311038

Saldi	Importo
Saldo del fondo cassa	216.652,11
Saldo generale fruttifero conto ordinario	972,33
Saldo generale infruttifero conto ordinario	568.844,31
Vincoli T.U. conto ordinario	0,00
Totale utilizzo vincoli T.U. conto ordinario	0,00
Sbilancio corrente T.U. conto ordinario	80,00
Giacenza	568.924,31
Saldo di diritto	569.896,64
Disponibilità di cassa ordinaria	0,00
Saldo totale dei funzionari delegati	0,00
Utilizzo Anticipazione Massimo	0,00
Utilizzo Anticipazione Medio	0,00

Movimentazione progressivi	Quantità	Importo
Totale reversali conto ordinario	350	1.414.182,10
Totale provvisori di incasso da regolare conto ordinario	0	0,00
Totale mandati conto ordinario	1057	1.061.909,90
Totale provvisori di pagamento da regolare conto ordinario	0	0,00

I Revisori

9/05/2024



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and the choice depends on the specific research objectives.

The third section delves into the statistical analysis of the collected data. It covers topics such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. The goal is to identify patterns and trends in the data that can inform business decisions.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It highlights the key insights gained from the research and provides practical advice for implementing these findings in the organization.

The following table provides a detailed breakdown of the data collected during the study. It shows the distribution of responses across different categories and over time.

Category	Q1	Q2	Q3	Q4
Response A	15%	20%	18%	12%
Response B	30%	25%	35%	30%
Response C	45%	40%	30%	40%
Response D	10%	15%	17%	18%

The data indicates a clear trend towards Response B in the second and third quarters, which may be due to external factors such as market conditions or changes in consumer behavior. Further investigation is needed to understand the underlying causes of these shifts.

Based on the findings, it is recommended that the organization focus on strategies that align with the preferences of the majority of respondents. This could involve adjusting product offerings or marketing campaigns to better meet their needs.

In conclusion, this study provides valuable insights into the preferences and behaviors of the target audience. By acting on these insights, the organization can improve its performance and achieve its strategic goals.



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2023 - MODELLO J-BIS
Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)		Totale (Importi in euro)	
		partite di giro	altri conti		
1 Fondo di cassa al 1° gennaio				216.652,11	
			Di cui*	0,00	
2 Riscossioni	(+)	232.306,27	1.000,00	1.180.875,83	1.414.182,10
	Di cui*	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	160.864,96	1.000,00	900.044,94	1.061.909,90
	Di cui*	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa al 31/12/2023	(=)				568.924,31
			Di cui*		0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+)	22.720,00	334.407,95	357.127,95
6 Residui Passivi	(-)	2.548,00	341.198,44	343.746,44
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2023	(=)			582.305,82 [4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)			1.515.283,78
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)			1.241.243,38
10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)			274.040,40 (8-9)

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Emma D' AGOSTARO

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

