



Spett.le

Fossano : 19/07/2012
Protocollo : _____
Posizione : _____
Risposta : _____

Oggetto : **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSICURAZIONE
DEGLI ALLIEVI PER L’A.S. 2012/2013 (Ai sensi del D. Lvo 163/2006 art. 55)**

Con la presente si sottopone alla Vostra attenzione la richiesta di preventivo per la stipula della polizza assicurativa allievi in un unico lotto, per l’anno scolastico 2012/2013. I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri..

Si invita pertanto a far pervenire, in busta chiusa, l’offerta presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via San Michele 68, 12045 Fossano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 agosto 2012**. L’offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Bando di gara per l’assegnazione dei Servizi Assicurativi Polizza Allievi a.s. 2012/2013”**.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs n. 163/2006), tenendo conto della convenienza derivante dall’offerta dopo aver esaminato le singole voci della medesima.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

A pena di esclusione, l’offerta, redatta, su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria dell’Istituto, Ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 agosto 2012**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. L’offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure Posta Prioritaria, oppure con consegna diretta.

L’invio ed il recapito del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e l’Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. I nostri Uffici osservano i seguenti orari feriali di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 **(con esclusione dal 13/08 al 19/08)**.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Bando di gara per l’assegnazione dei Servizi Assicurativi Polizza Allievi a.s. 2012/2013”**.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a



scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 "Offerta economica".

Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando **i modelli allegati (dichiarazione sostitutiva di atto notorio, modello A**, alla presente lettera di invito :

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) **Modello A**;
- f) Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola
- g) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- h) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- j) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre imprese assicuratrici, in forma singola o raggruppata, sia formale che sostanziale. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'eventuale offerta economica di imprese assicuratrici controllate ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano le imprese assicuratrici per le quali sussistono detti rapporti di controllo;
- k) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- l) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- m) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

La sottoscrizione dell'offerta e della relativa documentazione può essere a firma del legale rappresentante della Società di Assicurazione o a firma dell'Agente della Società stessa. In



quest'ultimo caso l'Agente dovrà essere munito di regolare procura speciale che dovrà essere inclusa negli allegati della Busta n. 1.

Si precisa che le dichiarazioni, anche in forma cumulativa, possono essere rese su carta libera, non soggetta ad autenticazione, ove venga allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (L. 15/01/1968 n. 15 e s.m.i.).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Dovrà essere allegata anche la dichiarazione (Modello allegato) resa ai sensi art.3 Legge 13.8.2010 n.136.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Offerta economica (Busta n. 2)

La busta n. 2 "Offerta economica" dovrà contenere il programma assicurativo **redatto utilizzando il modello B. (è consentita l'integrazione con altra documentazione solo se il modello B viene compilato e trasmesso)**

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. N. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta. Per ogni garanzia, come richiesto bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei "Criteri di Aggiudicazione".

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, **a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:**

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62 2005)
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- Rinuncia da parte della Società al diritto di rivalsa verso eventuali responsabili dell'infortunio



- Esclusione delle coperture per la Responsabilità Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore S.G.A.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o sede del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Allievi e/o degli operatori scolastici.

Copertura della Responsabilità Civile nei confronti degli allievi da parte dei Responsabili dei Consigli di Circolo e di Istituto, Dirigenti Scolastici, Direttore Amministrativo, Personale Insegnante e non Insegnante di ruolo e non di ruolo, istruttori esterni, personale in pensione, volontari, allievi in generale e genitori per tutte le attività deliberate dagli organi collegiali, compresi gli stages. Sono considerati terzi fra loro il Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo, i Docenti e non Docenti, Volontari ed istruttori non Dipendenti, i Genitori e gli allievi fra loro.

- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esclusiva, ma non esaustiva), refezione manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages, gite scolastiche e di istruzione, **(includere visite a cantieri, aziende e laboratori con l'inclusione di eventuali sperimentazioni e prove pratiche dirette sempre sotto controllo di personale designato dalla scuola)** ecc. sia in sede che fuori sede, **in Italia e all'estero**, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Le garanzie devono essere estese agli 'stages' che nell'ambito delle attività parascolastiche, vengono organizzati presso aziende ed enti, posti sotto la supervisione di un gruppo di docenti coordinati dal Dirigente Scolastico; le garanzie stesse devono essere prestate per infortuni occorsi durante il normale orario di lavoro, svolto con finalità esclusivamente didattiche, anche se non vi è costante presenza fisica dei docenti, compresa la partecipazione a qualsiasi tipo di lavoro manuale amministrativo e non, o di laboratorio.

- Le garanzie sono valide per infortuni avvenuti nel tragitto casa-scuola, per il tempo strettamente necessario a compiere l'intero viaggio.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile, Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

4/5



- 1) La totalità degli allievi iscritti alla scuola, risultanti dal giornale di classe, compresi gli allievi iscritti ai corsi serali, corsi IFTS ecc
- 2) Gli allievi frequentanti l'ultimo anno di corso dovranno essere assicurati per stage estivi fino al 31 Dicembre dell'anno di riferimento;
- 3) **Personale esterno in visita alla scuola o recatosi per informazioni, genitori degli allievi all'interno dell'istituto per attività loro dedicate (ricevimento genitori, mostre, conferenze e tutto quanto comunque deciso o stabilito dagli organi istituzionali)**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore della Compagnia Assicurativa che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro-capite per soggetto assicurato non superiore a € 10,00 sulla base della valutazione dell'offerta (mod.B allegato)

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Allievi iscritti a.s. 2012/13 N° 1500 circa.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e) Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi; incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo i migliori saluti.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo Cortese