



Prot. N. 2861 b/16

Fossano, 20/06/2017

## DISCIPLINARE DI GARA Bando soggiorno di studio all'estero

Oggetto: Gara per affidamento con procedura negoziata mediante comparazione delle offerte ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 34 del D.L.44 del 01/02/2001, per la fornitura di servizi per la realizzazione di SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO 2017-

E' indetta una gara per la realizzazione di un soggiorno studio all'estero per perfezionamento delle competenze linguistiche (LINGUA INGLESE), nel periodo di **OTTOBRE/NOVEMBRE 2017**, per gli alunni di questo Istituto Scolastico secondo quanto disposto dal seguente bando e relativi allegati.

### Art. 1) Ente Appaltante

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'Giancarlo Vallauri'

Via San Michele 68

CAP 12045

CITTA' Fossano ( CN )

Tel. 0172694969

Sito Web: www.vallauri.edu

C.F. 83003390040

email: info@istruzione.it -

CIG: **696790511C** -

Responsabile unico del procedimento : DSGA Rag. Mario Freni

### Art. 2) Oggetto e valore della fornitura

L'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto per n.ro **50 (cinquanta)** studenti partecipanti e n.ro **3 (tre)** docenti accompagnatori.

Importo presunto a base asta: **930,00 € procapite**

### Art. 3) Requisiti di gara

I soggetti invitati ed interessati e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti di seguito denominato "codice"). Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 utilizzando il modello "Allegato 4 - Istanza di partecipazione"

### Art. 4) Disciplina legislativa di riferimento

D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e relativi aggiornamenti nonché quanto specificato dal presente bando e dal Capitolato Tecnico

### Art. 5) Termini di realizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere realizzato nei periodi indicati nel capitolato tecnico – allegato 1.



**Art. 6) Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura "bando di gara per la realizzazione di soggiorno studio all'estero".

La busta deve contenere al suo interno due plichi secondo le seguenti modalità:

**PLICO 01 chiuso**, con la seguente dicitura all'esterno: "**Documenti Amministrativi**"

All'interno del **plico n. 01** deve essere inserita:

- **l'istanza di partecipazione e autocertificazione** dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 (Allegato 4). Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere accompagnate da copia fotostatica del documento di idoneità del/i sottoscritto/i in corso di validità al momento della dichiarazione.
- **il capitolato tecnico** di cui all'allegato 1 debitamente firmato per accettazione delle richieste desiderate.
- **Dichiarazione che non saranno affidati servizi in subappalto.**
- 

**PLICO 2 chiuso** con la seguente dicitura all'esterno: "**Offerta-tecnica**"

All'interno del **plico n.02** deve essere inserita:

- L'offerta, valida almeno 60 giorni, compilata e completata sull'apposito Allegato 2 **SCHEDA OFFERTA** con le indicazioni e con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti. L'offerta deve essere timbrata e firmata, con firma leggibile dal titolare della ditta offerente.
- **La tabella valutazione offerta tecnica** debitamente compilata, timbrata e firmata allegato 3 – valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione.

**PLICO 3 chiuso**, con la seguente dicitura all'esterno: "**Offerta economica**" contenente la proposta scritta in cifre e lettere.

**Art. 7) Termini di presentazione dell'offerta**

I soggetti interessati devono inviare, a mezzo servizio postale o con corriere autorizzato oppure a mano e consegnata all'Ufficio di protocollo della scuola,

**La busta deve pervenire a questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/07/2017.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per le offerte pervenute oltre il termine suddetto.

**Art. 8) Apertura delle buste**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni partecipante munito di specifica delega conferita.

Le buste saranno aperte il giorno **05/ 07 /2017 alle ore 10.00**.

**Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche ed economiche avverrà in apposita seduta riservata.**

**Art. 9) Modalità di aggiudicazione**



L'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dei RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

L'apertura delle buste contenente i plichi sarà effettuata dalla Commissione dell'Istituto nominata con Atto Dirigenziale che procederà alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte secondo l'allegato 3 – valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione e alla verifica dei documenti.

L'offerta, una volta ricevuta, si intende valida a tutti gli effetti di Legge e fino alla realizzazione del viaggio; è facoltà della commissione, per il tramite degli uffici, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte e la decisione sarà presa ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

All'atto di aggiudicazione della fornitura, prima che questa istituzione scolastica proceda alla lettera d'ordine della fornitura, la ditta dovrà fornire entro 15 giorni la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta. Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquisire, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle schede allegate pervenute, valutando l'offerta più conveniente secondo criteri previsti nell'Allegato 3.

La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate nei documenti facenti parte del bando in oggetto.

## **Art. 10) Esclusioni**

Saranno motivi di esclusione

- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste.

La ditta che proponga una condizione di offerta che, in caso di aggiudicazione, non sia in grado di mantenere, sarà esclusa da future gare bandite dell'Istituzione Scolastica.

## **Art. 11) Modalità di accesso agli Atti**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito, secondo la disciplina della L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del DM 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 12) Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il legale rappresentante Dirigente Scolastico e l'incaricato del trattamento è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico.

## **Art. 13) Resta accettato dalle parti che:**

- l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili e se al momento della stipula del contratto non siano disponibili le necessarie previste risorse finanziarie;



- l'Istituto si riserva di confermare in sede di contratto il numero effettivo degli alunni;
- **Non è consentito il SUBAPPALTO, pena esclusione dalla gara.**
- l'Istituto si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza della presente contrattazione (**salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggio**).
- I pagamenti saranno effettuati previa verifica di cui al D.M. 40/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC.
- **I prezzi dichiarati nella offerta preventivo non potranno subire successive variazioni in aumento (salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggio).**
- Al ricevimento dell'ordine, la Ditta aggiudicataria darà **conferma d'ordine e accettazione** delle condizioni di fornitura. In caso di discordanze tra Ditta fornitrice e Istituzione Scolastica varranno sempre le interpretazioni e le condizioni di fornitura più favorevoli all'Istituto.
- Le offerte che a insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica non rispetteranno le caratteristiche richieste verranno escluse dall'aggiudicazione.
- La fornitura dei servizi richiesti non si intenderà eseguita se questi non risulteranno rispondenti a quanto riportato nella allegata scheda tecnica.
- Tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati tecnici proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.e Paolo Cortese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/93

Allegati:

- ALLEGATO 1: CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 2: SCHEDA OFFERTA TECNICO
- ALLEGATO 3: SCHEDA VALUTAZIONE OFFERTA
- ALLEGATO 4: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE