



Spett.le

Fossano : 19/07/2012
Protocollo : _____
Posizione : _____
Risposta : _____

Oggetto: invito a partecipare all'offerta commerciale per l'affidamento del servizio di fornitura bevande calde, fredde e snacks mediante distributori automatici presso l'Istituto Istruzione Superiore 'Giancarlo Vallauri, Sede Centrale e Sez. associata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INVITA

codesta spettabile Ditta a presentare la propria offerta per il servizio di fornitura di bevande calde, fredde e snacks mediante distributori automatici posizionati nella Sede centrale e nella Sezione associata, più precisamente:

- Sede centrale di Via San Michele, 68 Fossano
- Sez. associata di Via San Giovanni, 29 Fossano

secondo la seguente procedura di selezione:

1. Tipologia del contratto

- a. Contratto di appalto con spesa di installazione a totale carico della Ditta vincitrice dell'appalto
- b. L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni dal 01/09/2012 al 31/08/2015 (salvo disposizioni contrattuali)
- c. I prezzi indicati avranno durata annuale e potranno essere aggiornati, a partire solo dal 2°anno, come previsto all'art. 26 del capitolato tecnico (ALLEGATO E)

2. Modalità di pagamento del servizio da parte dell'utenza

Gestione diretta da parte della Ditta.

I distributori automatici dovranno essere muniti di gettoniera elettronica che accetti qualsiasi moneta con rendiresto e con possibilità di acquistare tramite chiave magnetica distribuita tramite dispenser automatico.

3. Modalità di sopralluogo locali della Scuola

La visita presso gli edifici scolastici per le Ditte che l'avessero già effettuata, deve considerarsi non obbligatoria, mentre le Ditte che non l'avessero effettuata, dovranno prendere contatti telefonici con l'istituzione Scolastica per effettuare un sopralluogo che sarà regolarmente certificato dalla scuola.

Il luogo di installazione è quello in cui sono già presenti gli attuali distributori, o in posti che verranno indicati dall'Amministrazione, in ogni caso l'Amministrazione ne può richiedere lo spostamento in sede diversa senza alcun aggravio di spesa



4. Modalità e termini della presentazione dell'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà pervenire a:

Istituto Istruzione Superiore 'Giancarlo Vallauri'

Via San Michele, 68 – 12045 Fossano (CN)

entro le ore 12:00 del giorno **21/08/2012** (farà fede il timbro postale o, se consegnata a mano, il timbro del protocollo della scuola). La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per causa di forza maggiore, ne determinerà l'esclusione.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle seguenti modalità:

Plico bianco privo d'intestazione, recante la dicitura "OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI" senza alcun segno di riconoscimento e controfirmato sui lembi di chiusura. All'interno del plico due buste:

PRIMA BUSTA

Con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo l'**ALLEGATO A**, compilato integralmente e sottoscritti dal titolare/ legale rappresentante.

I prezzi devono essere quelli finali al consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

SECONDA BUSTA

Con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OFFERTA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**", dovrà contenere:

- 1) Domanda di ammissione redatta secondo l'**ALLEGATO B**
- 2) Autorizzazione sanitaria
- 3) Scheda tecnica delle apparecchiature installate o da installare.
- 4) Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.L.vo 626/94 e nel D.L.vo 81/2008 e successivi aggiornamenti e norme correlate, secondo il modello allegato (**ALLEGATO C**)
- 5) Dichiarazione d'impegno di copertura assicurativa, a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o a cause ad esso connesse che derivassero alla Scuola e/o a terzi, persone o cose (**ALLEGATO D**)
- 6) Dichiarazione di presa visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori con riferimento alla data in cui sono state effettuate le visite. (**ALLEGATO D**)
- 7) Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione, che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti (**ALLEGATO D**)
- 8) Copia del Certificato del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva
- 9) Copia di visura camerale o dichiarazione sostitutiva
- 10) Copia capitolato/contratto (**ALLEGATO E**) firmata dal legale rappresentante in ogni sua parte.

2/5



L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI NELL'OFFERTA E LA MANCATA COMPILAZIONE ANCHE DI UN SOLO ALLEGATO, COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ESCLUSIONE.

5. Comparazione delle offerte

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, si procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute in **data 22-08-2012** alle ore 12:00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. 'G.Vallauri'

L'aggiudicazione sarà deliberata dal Consiglio di Istituto.

Per individuare la Ditta con la quale stipulare il contratto, si terrà conto degli indicatori (con i relativi punteggi) elencati **nell'ALLEGATO A**. Alla Ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivo migliore sarà attribuita l'aggiudicazione, che rappresenterà, comunque, l'offerta economicamente più vantaggiosa per questa Istituzione Scolastica.

6. Obblighi del contraente.

Oltre a quanto sopra indicato, l'aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti punti:

- **Tipologia del servizio**

Vendita, mediante distributori automatici in grado di dare il resto e abilitati all'uso di chiave elettronica, dei prodotti indicati nell'Allegato A

- **Strutture, attrezzature e servizi**

I distributori automatici dovranno essere dotati di omologazione sanitaria e rispondere alle vigenti normative antinfortunistiche e di sicurezza.

I distributori di bevande calde con macinatura istantanea dovranno essere automatizzati per erogarle complete di zucchero, bicchiere, palettina con possibilità di selezionare tra le seguenti opzioni: amare, dolci, molto dolci.

I distributori di bevande fredde dovranno consentire la scelta di almeno 7 tipi diversi in lattina e/o P.E.T. e raffreddate fino a 6 °C.

I distributori di alimenti dovranno essere predisposti per erogare almeno 10 tipi diversi di snacks dolci e salati ed eventualmente raffreddati in caso di alimenti facilmente deperibili.

Sono a carico del gestore le attrezzature, la pulizia e la manutenzione dei distributori, nonché il collegamento e la manutenzione di tutti gli impianti elettrici ed idraulici, che dovranno essere certificati da idonee certificazione di conformità alla normativa vigente. Alla scadenza del contratto il gestore sarà tenuto alla riconsegna ai dirigente Scolastico degli spazi affidatigli, nei massimo ordine e pulizia

- **Modificazioni**

Il gestore non può apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli impianti pre-esistenti senza autorizzazione scritta.

Non può installare altre macchine per la distribuzione automatica né ridurre il numero senza previa delibera del Consiglio di Istituto.



- **Assicurazione**

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà presentare una adeguata polizza assicurativa, sottoscritta con una Compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale, a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o a cause ad esso connesse che derivassero alla Scuola e/o a terzi, persone o cose

- **Spese inerenti il servizio**

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della Ditta appaltatrice.

Si ricorda che la Ditta Aggiudicatrice dovrà corrispondere all'Amministrazione Provinciale un contributo stabilito dall'ente, a copertura della fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile. Per l'importo relativo si prega di contattare l'Amministrazione Provinciale – Settore Economato -.

- **Subappalto**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto.

- **Responsabilità**

La Scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare i prodotti, il materiale, le attrezzature e i macchinari della gestione. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero alla Scuola o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione

- **Personale utilizzato**

Il servizio sarà svolto dal gestore della Ditta e/o da eventuale personale alle sue dipendenze a suo completo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la Scuola da qualunque responsabilità. Il nominativo del personale utilizzato dalla Ditta dovrà essere preventivamente comunicato alla Scuola ed essere fornito di credenziali. L'eventuale cambio del personale addetto al servizio è soggetto agli stessi obblighi, che il gestore si assume anche in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

- **Qualità dei prodotti**

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

- **Diritto di controllo**

E' diritto del Dirigente Scolastico o di un suo delegato effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio alle prescrizioni contrattuali.

- **Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro sotto la cui giurisdizione ricade la Scuola.



- **Trattamento dati**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto dei D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura

- **Normativa**

La Ditta vincitrice dell'appalto stipulerà un contratto con questa Scuola per la durata di 3 anni, il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata. Potrà essere rinnovato, con il consenso delle parti, per un periodo massimo di ulteriori due anni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Paolo Cortese)