



## DISCIPLINARE DI GARA RDO 1366437

### Progetto AUTOMAZIONE

#### 1. PREMESSA

Procedura negoziata ai sensi del D.L. 50/2016 per la fornitura dei beni promossa dall'**Istituto di Istruzione Superiore "Giancarlo Vallauri" c.f. 83003390040** per l'acquisto di personal computer mediante "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'apertura delle buste avverrà il 25/10/2016 alle ore 10.00.

Il presente bando è stato pubblicato in data 14/10/2016 alle ore 14.00 sul sito dell'Istituto ([www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)) sezione Bandi.

#### 2. OGGETTO

La fornitura di di personal computer e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

L'importo di spesa per l'acquisizione dei beni è **di € 20.965,00 (ventimilanovecentosessantacinque,00 euro)** (IVA ESCLUSA).

Quantitativo della RDO **n.ro 35** personal computer compatti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è Rag. Mario Freni.

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di personal computer compatti e relativi servizi connessi prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di **36 (trentasei) mesi**, dalla data di accettazione della fornitura.

L'istituto si riserva di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

**Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto ai sensi dell'art.311 del D.P.R. 207/10.**



### 3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che i CIG relativi alla procedura in oggetto sono i seguenti:

Lotto	CIG	Descrizione	Q.tà	Importo base asta
1	Z8E1B95C46	Pc Compatti	35	20.965,00

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4. SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Amministrazione ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO). Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza** (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Giancarlo Vallauri" Via San Michele, 68 12045 Fossano (CN).

### 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- **Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1**



L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:**

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto.
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami
  - **attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;**
  - **impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva**
  - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.
- **Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2**
  1. specificare la marca ed il modello dei Pc compatti offerti **e dichiarazione di corrispondenza completa alle caratteristiche minimali previste dal capitolato tecnico;**
- **Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 3**

Come indicato nel precedente Paragrafo 4., **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.
- **Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione,**

  - allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (**Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2, DVRI Allegato 3**) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
  - firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema



## 2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le modalità di aggiudicazione della RdO:

**Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 163/2006 art.95 comma 4 punto b– Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

**Non saranno ammesse offerte superiori agli importi prefissati a base d'asta**

**Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Istituto valuterà le migliori eventualmente proposte dalle ditte in parità e procederà all'aggiudicazione.**

## 3. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare, totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della stazione appaltante in ragione di pubblico interesse e/o imprevedibili circostanze (-quali, ad esempio a titolo puramente esemplificativo, l'annullamento del finanziamento ricevuto) che comportino variazioni agli obiettivi prefissati attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata a tutti gli offerenti senza che possano sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

## 4. VERIFICA TECNICA

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, **si riserva di procedere alla verifica** di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, **potrà essere richiesto (a discrezione dell'Amministrazione) al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:**

- **di presentarsi** presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con una campione delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- **di consegnare**, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative offerte;
- **dovrà produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare**

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura.



La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante (sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di

- mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta,
- mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico
- mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico

il concorrente **verrà escluso dalla gara** e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## 9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## 5. Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto è **30 (giorni) giorni lavorativi dalla aggiudicazione definitiva**.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Amministrazione.

Nel caso di esito negativo dell'installazione, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel



verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

**Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura.**

## 6. Durata

Il contratto di fornitura ha durata di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**.

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascun apparato, consegnato presso l'Amministrazione, ha una durata pari a **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura.

## 7. Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare della fornitura, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

## 8. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato all'Amministrazione.

La fatturazione dovrà avvenire entro 30 gg. dall'ultimo collaudo positivo.

Il corrispettivo sarà liquidato dall'Amministrazione entro i 30 gg. data fattura.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate:

**Istituto Istruzione Superiore 'Giancarlo Vallauri'**  
**Via San Michele, 68**  
**12045 Fossano (CN)**  
**c.f. 83003390040**  
**codice univoco amministrazione**  
**UFVYKV**