



CIRCOLARE INTERNA N. 414

Agli studenti delle classi Quinte
settori Tecnologico ed Economico

Oggetto: TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Anche quest'anno l'IIS "G. Vallauri" promuove i "TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO" (di cui alla DGR 03.06.2013 n.74-5911) per neodiplomati, di durata massima semestrale attivabili entro un anno dal conseguimento del diploma. Il progetto è destinato agli studenti dei settori tecnologico (Elettrotecnica, Informatica e Meccanica) ed economico (Amministrazione, Finanza e Marketing e Turistico), che conseguiranno il diploma al termine dell'anno scolastico in corso. Con questa attività (che si integra con il "progetto CV") si intende agevolare le scelte professionali dei neodiplomati mediante la conoscenza del mondo del lavoro, con l'obiettivo finale di consolidare l'esperienza di tirocinio in un rapporto di lavoro stabile in ruoli professionali specifici.

La Convenzione viene redatta in duplice copia e sottoscritta da Azienda Ospitante e Istituto Scolastico, mentre il Progetto Formativo viene redatto in triplice copia e sottoscritto da Azienda Ospitante, Istituto Scolastico e Tirocinante.

Il progetto prevede il collocamento in tirocinio degli studenti neodiplomati **che ne fanno esplicita richiesta**, presso le strutture delle aziende disponibili. Chi fosse interessato è pregato di compilare il form (entro il 05 maggio pv) all'indirizzo:

<https://docs.google.com/a/vallauri.edu/forms/d/e/1FAIpQLSeYk8d8vRdi5pIbL-wEPqy0s3wvIvvnjRCH1HYG6Uznz3pYQ/alreadyresponded?c=0&w=1>

Questa attività sarà seguita e monitorata da un tutor designato dall'Istituto (tutor del soggetto promotore) in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutor aziendale (tutor del soggetto ospitante).

Sono le aziende che mettono a disposizione tirocini mirati a copertura di ruoli professionali specifici, e sono sempre le aziende che, dopo un colloquio di selezione, **determinano l'abbinamento del tirocinante**. Tale colloquio, nell'ambito del "progetto CV", potrebbe già svolgersi nel periodo immediatamente precedente la fine dell'anno scolastico (15 maggio - 10 giugno) in orario pomeridiano, previa iscrizione da parte dello studente.

Alle famiglie non è richiesto alcun contributo economico.

Gli studenti interessati sono invitati a prendere visione delle note esplicative per l'attività, sotto riportate e alla compilazione del format che verrà inviato via email.

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare i Servizi al Lavoro (serviziallavoro@vallauri.edu).

Sul sito dell'Istituto nella sezione "Ampliamento dell'offerta / Tirocini aziendali" sono reperibili i monitoraggi dei precedenti anni scolastici.

Fossano 26 aprile 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo CORTESE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, d.lgs. 39/93)

S:\Didattica\CIRCOLARI INTERNE A.S. 2016-2017\414_TirociniFormativiOrientamento_2017 260417.docx

NOTE ESPLICATIVE dell'ATTIVITA' di TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Anno scolastico 2016 / 2017

- 1) Il "Tirocinio formativo e di orientamento" è un periodo di formazione in Azienda regolamentato, per la Regione Piemonte, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 74-5911 del 03.06.2013, i cui obiettivi e modalità sono definiti in un Progetto Formativo, concordato tra il Soggetto Ospitante (l'Azienda), sede dello stage, ed il Soggetto Promotore (il nostro Istituto). Per garantire una buona riuscita dell'attività, lo studente è seguito sia da un tutor aziendale sia da un tutor scolastico. Il progetto formativo è parte integrante di una Convenzione stipulata tra l'Azienda e la Scuola e sottoscritta, oltre che dai due tutor, anche dal Tirocinante, che ne accetta integralmente quanto riportato.
- 2) Sulla base di quanto previsto dall'art 1, commi 34-36 della L. 92/2012 è corrisposta al tirocinante un'indennità per la partecipazione al tirocinio minima mensile corrispondente all'impegno orario settimanale.
- 3) Sono interessati all'attività gli alunni delle classi quinte dei Settori Tecnologico ed Economico dell'Istituto.
- 4) **La presa in carico da parte dei Servizi al Lavoro è subordinata al superamento dell'Esame di Stato, al possesso dell'attestato del corso di formazione sulla sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, promosso ed erogato dall'Istituto (di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) e alla consegna del proprio Curriculum Vitae in formato Europeo/Europass.**
- 5) Sono le Aziende Ospitanti che dopo un colloquio di selezione **determinano l'abbinamento del Tirocinante.**
- 6) La durata massima del tirocinio è semestrale. Può iniziare immediatamente dopo la conclusione degli esami di maturità (circa dal 10 luglio 2017). La data di inizio del tirocinio è comunque concordata tra le tre parti firmatarie della Convenzione.
- 7) Per tutta la durata del tirocinio, lo studente è coperto da assicurazione per le responsabilità civili verso terzi e contro gli infortuni sul lavoro, limitatamente a quanto riportato nel Progetto Formativo sottoscritto.
- 8) Nel periodo concordato, lo studente deve garantire una regolare presenza e puntualità secondo gli orari stabiliti indipendentemente dall'ubicazione del luogo di lavoro.
- 9) Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare il regolamento interno dell'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- 10) Durante il periodo di tirocinio, il tutor scolastico mediante contatti telefonici, visita in azienda, email o in altro modo, controlla l'operato dello studente, può verificare la coerenza dell'attività in relazione al progetto formativo sottoscritto ed interviene in presenza di problematiche e/o di irregolarità.
- 11) Al termine dell'attività:
 - l'Azienda Ospitante provvede ad inoltrare alla Segreteria Didattica della scuola, la documentazione di fine attività costituita dalle schede mensili di presenza, dalla scheda di valutazione stage, dalla scheda di soddisfazione aziendale e dall'Attestato di tirocinio.
- 12) Il tirocinio non è ammesso nelle aziende che abbiano in corso sospensioni di lavoratori in cassa integrazione. Questa limitazione vale per le aree organizzative (uffici, reparti) e per le figure professionali interessate dai suddetti provvedimenti.
- 13) Per il dettaglio ed il completamento delle norme precedentemente enunciate, si rimanda alla DGR e alla Convenzione stipulata tra l'Azienda e la Scuola.