

CIRCOLARE INTERNA N. 9

- AGLI STUDENTI
- ALLE FAMIGLIE
- AI DOCENTI

Oggetto: **Uscite anticipate**

Il primo giorno di lezione verrà consegnato nella mattina, a ciascuno studente, il libretto personale per le uscite anticipate. Il libretto è così composto:

1. Pagina iniziale: deve essere compilata con tutti i dati dello studente (*immagine 1*).
2. Pagina 1 – elenco soggetti autorizzati alla firma: deve contenere tutte le firme dei genitori/tutori che possono richiedere l'uscita anticipata (*immagine 2*).
3. *Tagliando di Uscita Anticipata*: deve essere compilato in ogni sua parte per ciascuna richiesta di uscita anticipata (*immagine 3*).
4. *Tagliando di Deroga all'uscita con i genitori*: sul retro di ciascun tagliando di Uscita Anticipata è presente il modulo che consente agli studenti di uscire da soli in deroga alle regole d'uso comune che prescrivono l'uscita con un genitore, ovvero autorizza all'uscita con altre persone (es. il genitore di altro studente in occasione di eventi sportivi che coinvolgano entrambi gli allievi) (*immagine 4*).

**Per le uscite programmate è necessario presentare il libretto compilato dalla famiglia entro le ore 8.30 del giorno in cui si intende uscire prima in vicepresidenza.**

**È essenziale avere sempre con sé il libretto a scuola.** Non sempre le uscite anticipate sono programmate e anche in situazioni di non prevedibilità è richiesto l'uso del libretto.

Fossano, 08 settembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo CORTESE

(Documento firmato ai sensi C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Rif. Prof. Andrea Abbate

AA/rc

S:\Didattica\CIRCOLARI INTERNE A.S. 2025 2026\9\_CIRCOLARE LIBRETTO 08092025.docx

[immagine 1]



**Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"**  
Fossano

A.S. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ALUNN .....

Classe ..... Sez. .... Spec. .... Matricola .....

**Giustificazioni uscita fuori orario**

[immagine 2]

Le comunicazioni contenute nel presente libretto sono valide solo se firmate dalle seguenti persone:

1. Firma ..... Relaz. di parentela.....

2. Firma ..... Relaz. di parentela .....

3. Firma ..... Eventuale tutore

4. Firma ..... Studente (solo se maggiorenne)



[immagine 3]

<p><b>N. 1</b> <b>PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO</b> Il sottoscritto genitore dell'alunno</p> <p>..... (Cognome - Nome ALUNNO)</p> <p>chiede l'autorizzazione ad uscire dalla scuola alle ore ..... del giorno .....</p> <p>motivo .....</p> <p>data .....</p> <p>Il genitore .....</p> <p>Visto, si concede Il Dirigente Scolastico .....</p>	X	<p><b>N. 1</b> Matricola .....</p> <p><b>PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO</b> Il sottoscritto genitore dell'alunno</p> <p>..... (Cognome - Nome ALUNNO)</p> <p>Clas. ....Sez. ....Spec. ....</p> <p>chiede l'autorizzazione ad uscire dalla scuola alle ore ..... del giorno .....</p> <p>motivo .....</p> <p>Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero accadere al figlio/a fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data ..... Il genitore .....</p> <p>Visto, si concede Il Dirigente Scolastico (o delegato) .....</p>	PERMESSO USCITA FUORI ORARIO
---	---	---	------------------------------

[immagine 4]

<p><b>N. 1</b> <b>PERMESSO DI USCITA NON ACCOMPAGNATI DAI GENITORI - DELEGA USCITA CON ALTRE PERSONE</b> (per alunni minorenni) Il sottoscritto .....</p> <p>genitore dell'alunno .....</p> <p>Clas. ....Sez. ....Spec. ....</p> <p>AUTORIZZA l'alunno ad uscire dalla scuola in data e orario indicati nel permesso posto dietro alla presente</p> <p><input type="checkbox"/> da solo anche se minorenne</p> <p><input type="checkbox"/> accompagnato da .....</p> <p>Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero accadere al figlio/a fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data ..... Il genitore .....</p> <p>Visto, Il Dirigente Scolastico (o delegato) .....</p>	<p><b>N. 1</b> <b>PERMESSO DI USCITA NON ACCOMPAGNATI DAI GENITORI - DELEGA USCITA CON ALTRE PERSONE</b></p> <p>Il sottoscritto genitore dell'alunno</p> <p>..... (Cognome - Nome ALUNNO)</p> <p>AUTORIZZA l'uscita</p> <p><input type="checkbox"/> da solo anche se minorenne</p> <p><input type="checkbox"/> accompagnato da .....</p> <p>data .....</p> <p>Il genitore .....</p> <p>Visto, Il Dirigente Scolastico .....</p>
---	---