



Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia

Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo

Settore Liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Fossano

PIANO DI MIGLIORAMENTO

(Allegato al PTOF)

Sede: Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.
Fax +39 0172 694527 e-mail: info@vallauri.edu Sito: www.vallauri.edu
C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

Sede associata: Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)

NOME	RUOLO
Dott. Cortese Paolo	Dirigente Scolastico
prof.ssa Servetti Debora	Collaboratore del DS
prof. Barbero Alberto	Collaboratore del DS
prof.ssa Brondino Graziella	Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco
prof.ssa Pizzo Gemma	Funzione Strumentale P.O.F. A (ambito curricolare)
prof.ssa Mussetto Giuliana	Funzione Strumentale P.O.F. B (ambito extracurricolare)
prof.ssa Mondino Laura	Funzione Strumentale Studenti
prof. Briatore Antonio	Funzione Strumentale Territorio
prof. Manescotto Guido	Funzione Strumentale Innovazione
prof.ssa Bochicchio Mariangela	Funzione Strumentale Orientamento
prof. Giordanetto Alessandro	Funzione Strumentale Docenti
prof. Viotto Luigi	Funzione Strumentale Qualità

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità (lungo periodo)	Traguardi (a tre anni)	Risultati Primo anno	Risultati Secondo anno	Risultati Terzo anno
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati dai CdC.	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati.	Partecipazione del 65% degli studenti segnalati.	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati.
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro.	Formazione del 50% degli studenti di terza.	Formazione del 70% degli studenti di terza.	Formazione del 80% degli studenti di terza.
Risultati a distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV in formato standard e forme di accompagnamento.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 40% degli studenti di quinta.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 50% degli studenti di quinta.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta.
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 10% rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 20% rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014.

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	X			X
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità.	X			
	2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.		X	X	
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.		X	X	
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011		X		

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attivare corso per allievi segnalati dai C.d.C. di novembre	FS Studenti	Fine primo quadrimestre	Partecipazione almeno del 60% degli allievi segnalati			

Priorità:1

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio)			
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.						

Priorità:1 e 4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Favorire l'utilizzo di aule dotate di LIM nelle ore di lingua inglese	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con LIM			
Corso di formazione utilizzo LIM per i docenti coinvolti	FS Docenti	Fine anno scolastico	75% docenti lingue straniere formati all'utilizzo delle LIM			

Priorità:4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFB	Aprile per FIRST e CAE Maggio per certificazione PET, DELF e DELE	Aumentare del 10% il numero delle certificazioni raggiunte Avviare forme di <i>peer to peer</i> tra studenti.			
Campus	Responsabile del settore LSSA	Estate	Studio della lingua inglese attraverso l'intervento di studenti madrelingua. Indicatore: monte ore in presenza di madrelingua			
School link, Soggiorno studio	DS DSGA	Estate	Studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra			
MATH INVESTIGATION	Responsabile progetto Prof.ssa Aimetta	Giugno	Consolidare le competenze linguistiche, rafforzare l'interesse per la Matematica, potenziare l'uso delle nuove tecnologie, aprire i confini della classe ad una dimensione europea, inserire la Scuola in una rete di cooperazione internazionale Monitoraggio studenti			

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo			

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Creazione banca dati on line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi			

Priorità:4

Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Incontri con i genitori	DS	Marzo	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie. Questionario di gradimento finale			
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione.			

Priorità:4

Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).	FS POF B	I corsi di preparazione alle certificazioni sono organizzati in vista dell'esame specifico.	Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente) Far sì che la partecipazioni sia costante e attiva. Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte. Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)			

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro	DS FS docenti	Giugno	Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione			
Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento	FS Innovazione					
<i>Peer to peer</i> : creare occasioni osservative di confronto in aula tra docenti						

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Progetto "Sui banchi, nel web"; piattaforma <i>Moodle</i> per attività di recupero on-line	Responsabile progetto prof.ssa Berardo	Giugno	Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline			

Priorità:3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione	
Incontro con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo "CV e reputazione digitale" - durata 1-2 ore aula magna.	FS Territorio	Febbraio/marzo 2016	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte degli indirizzi tecnici/tecnologici. Evidenza: quadro sinottico finale delle attività				
Incontro referenti CPI Fossano e/o referenti aziendali "Situazione lavoro D/O sul territorio fossanese e dintorni (Bra, Alba, Savigliano, ...)" - durata 1-2 ore aula magna.		Febbraio/marzo 2016					
Incontro di un'ora classe per classe per l'informativa operativa, funzionale alla compilazione del CV e della lettera di presentazione (a cura operatori SaL della scuola).		Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio		febbraio/marzo 2016			
Due incontri per supporto alla stesura del CV, lettera di presentazione e simulazione colloquio di lavoro; in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali.				aprile-maggio 2016			

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione	
Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di Italia Lavoro su GGP, aula magna	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	Azioni attivate da febbraio/marzo 2016 al 31 agosto 2016 con prosecuzione nell'a.s. 2016-17	Attivazione Tirocini post-diploma anche in GGP, per i tre settori tecnologici e per il settore economico/turistico				
Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.		Da marzo aprile 2016		Evidenza: quadro sinottico finale delle attività			
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.		Da maggio 2016					
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (Colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).							

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale <i>Garanzia Giovani Piemonte</i> (durata prevista 1 ora) a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL Responsabile sito WEB	Entro 30 giugno 2016	Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato). Settori coinvolti: tecnologici ed economico			
Inserimento dati personali degli allievi per Data Base interno SaL (modulo online) durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal.						
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della Segreteria).						

Priorità:2

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il *Corso sicurezza - formazione lavoratori* ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto ASL Prof. Torassa	Giugno 2016	Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio in azienda.			

Tabella 5 - Azioni specifiche del Dirigente Scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il *contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione* (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Obiettivo di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate in modo preminente
1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	Coordinamento e direzione	1-2-4-5
	Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.	Coordinamento	1-2
	Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	Coordinamento e organizzazione	4
	Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
	Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	Indirizzo e coordinamento	1-2-3

2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici.	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
	Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	Indirizzo e coordinamento	1-4
	Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.	Direzione	1-2-3-5
4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.	Direzione e indirizzo	1
	Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.	Direzione e gestione delle risorse umane	2
	Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.	Indirizzo e coordinamento	1-3-5
	Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)	Indirizzo e coordinamento	1-2
	Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

Risorse umane interne/esterne e risorse strumentali

Il PDM che è qui presentato intreccia le sue azioni con l'intera attività ordinaria della Scuola. Lo sforzo cui l'istituzione è chiamata è quello di normalizzare il miglioramento, renderlo cioè parte del sistema stesso.

Per questo motivo appare difficile e forse improprio quantificare risorse ad esso destinato: le azioni che esso prevede sono rafforzamento o integrazione di processi esistenti. La maggior parte delle azioni coinvolge infatti il piano di lavoro delle Funzioni strumentali e di sistema e risponde ad una rete di responsabilità diffuse.

La stessa elaborazione/stesura del PdM è avvenuta in un ambito (la Direzione) già collaudato. Gli impegni delle risorse umane interne dunque ricadono:

- a) Nelle attività ordinarie di servizio o di progetto (FS, referenti di Settore, etc.)
- b) Nelle attività che finanziariamente sono riconducibili alla contrattazione di Istituto
- c) Nelle attività di SaL (servizi al Lavoro) attraverso il progetto esterno Garanzia Giovani.

Anche per le risorse strumentali, per il carattere pervasivo che il PDM assume con le sue azioni su tutto il complesso sistema *Vallauri*, non si ritiene funzionale estrapolare voci specifiche. Sia le risorse per i formatori esterni sia quelle per l'acquisto di attrezzature (quali LIM ad esempio) sono coerentemente inserite nelle voci di spesa specifiche del bilancio.

Tabella 6 – Tempistica delle attività

Attività	Pianificazione delle attività													
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago		
Corso su metodo di studio classi prime			CdC prime: Segnalare allievi in difficoltà	Attivazione corso										
Criteri formazione classi prime									Formulazione criteri analizzando criticità segnalate	CD:Approvazione criteri per commissione formazione classi				
LIM per lezioni di inglese	Corso formazione docenti utilizzo LIM											Stesura orario		
Esercizio e pratica dell'inglese	SOGGIORNO STUDIO			Corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche CAE FIRST PET DELF DELE				Esami		CAMPUS				
					SCHOOL LINK									
	MATH INVESTIGATION													
Sensibilizzazione alle certificazioni		Incontri con studenti	Corsi pomeridiani in preparazione alle certificazioni				Incontro genitori				Creazione banca dati			

Strategie di distribuzione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
<p>Invio tramite mail d'Istituto di comunicazione commentata dei risultati</p> <p>La misurazione dei processi più volte richiamata ha come valore aggiunto la messa a disposizione di indicatori aggiornati e facilmente commentabili</p>	Docenti, personale ATA e Studenti	Ogni fine anno scolastico
Presentazione agli organi collegiali	Docenti	CD di giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Presentazione, da parte del DS, in incontri plenari su invito	Genitori	Inizio a.s. successivo