



**Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"**

**Settore Tecnologico:** Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia

**Settore Economico:** Amministrazione Finanza Marketing - Turismo

**Settore Liceale:** Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

**Fossano**

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

(CONSUNTIVO a.s. 2015/16)

**Sede:** Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.  
Fax +39 0172 694527 e-mail: [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu) Sito: [www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)  
C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

**Sede associata:** Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



**Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)**

<b>NOME</b>	<b>RUOLO</b>
Dott. Cortese Paolo	Dirigente Scolastico
prof.ssa Servetti Debora	Collaboratore del DS
prof. Barbero Alberto	Collaboratore del DS
prof.ssa Brondino Graziella	Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco
prof.ssa Pizzo Gemma	Funzione Strumentale P.O.F. A (ambito curricolare)
prof.ssa Mussetto Giuliana	Funzione Strumentale P.O.F. B (ambito extracurricolare)
prof.ssa Mondino Laura	Funzione Strumentale Studenti
prof. Briatore Antonio	Funzione Strumentale Territorio
prof. Manescotto Guido	Funzione Strumentale Innovazione
prof.ssa Bochicchio Mariangela	Funzione Strumentale Orientamento
prof. Giordanetto Alessandro	Funzione Strumentale Docenti
prof. Viotto Luigi	Funzione Strumentale Qualità

**Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Priorità (lungo periodo)</b>	<b>Traguardi (a tre anni)</b>	<b>Risultati Primo anno</b>	<b>Risultati Secondo anno</b>	<b>Risultati Terzo anno</b>
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati dai CdC	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati	Partecipazione del 65% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro.	Formazione del 50% degli studenti di terza	Formazione del 70% degli studenti di terza	Formazione del 80% degli studenti di terza.
Risultati a distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV in formato standard e forme di accompagnamento.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 40% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 50% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 10% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 20% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014

**Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento**

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	X			X
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità.	X			
	2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.		X	X	
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.		X	X	
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011		X		

**Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Attivare corso per allievi segnalati dai C.d.C. di novembre	FS Studenti	Fine primo quadrimestre	Partecipazione almeno del 60% degli allievi segnalati	Hanno partecipato il 90% dei segnalati	SI	Hanno partecipato il 90% dei segnalati

Priorità:1  
 Area di processo: Ambiente di apprendimento  
 Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi  Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio)	21% di allievi con più di 4 insufficienze	SI	Ritirati/trasferiti 2% Non ammessi 7% Giudizio sospeso 22%
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.					SI	Ved. Verbale Direzione del 31 agosto 2016

Priorità:1 e 4  
 Area di processo: Ambiente di apprendimento  
 Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Favorire l'utilizzo di aule dotate di LIM nelle ore di lingua inglese	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con LIM	Il 76% delle ore viene svolto in aule con LIM	SI	Il 76% delle ore viene svolto in aule con LIM
Corso di formazione utilizzo LIM per i docenti coinvolti	FS Docenti	Fine anno scolastico	75% docenti lingue straniere formati all'utilizzo delle LIM	Circolare 222:  I corsi si svolgeranno a marzo	SI	11 docenti lingue straniere hanno frequentato le 2 lezioni del corso, 5 una sola lezione su 14 docenti = 78%.

Priorità:4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFB	Aprile per FIRST e CAE  Maggio per certificazione PET DELF e DELE	Aumentare del 10% il numero delle certificazioni raggiunte  Avviare forme di peer to peer tra studenti.	Gli iscritti alle certificazioni PET e FIRST sono raddoppiati rispetto allo scorso anno scolastico	SI	rapporto esami superati/iscritti  PET 48/66 = +37%  FIRST 26/46 = +77%  CAE 4/7 = +75%  Peer to peer (progetto della Prof. Foglia Paola) Gennaio
Campus	Responsabile del settore LSSA	Estate	Studio della lingua inglese attraverso l'intervento di studenti madrelingua Indicatore: monte ore in presenza di madrelingua		SI	Realizzati nel mese di giugno
School link, Soggiorno studio	DS  DSGA	Estate	Studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra	Da valutare il da farsi in base all'allarme terrorismo	SI/NO	Progetto realizzato senza problematiche particolari a febbraio per LSSA.  Non realizzato per il resto dell'Istituto
MATH INVESTIGATION	Responsabile progetto  Prof.ssa Aimetta	Giugno	Consolidare le competenze linguistiche, rafforzare l'interesse per la Matematica, potenziare l'uso delle nuove tecnologie, aprire i confini della classe ad una dimensione europea, inserire la Scuola in una rete di cooperazione internazionale Monitoraggio studenti	Progetto avviato in corso senza problematiche particolari	SI	Progetto realizzato senza problematiche particolari

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale  Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo	Le cattedre di inglese sono tutte verticalizzate tranne una	SI	Le cattedre di inglese sono tutte verticalizzate tranne una

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Creazione banca dati on line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi		SI/NO	Avviata l'impostazione della struttura in Excel

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Incontri con i genitori	DS	Marzo	Coinvolgimento sensibilizzazione famiglie. e delle	Circolare 66 Incontro 24/10/2015	SI	Circolare 66 Incontro 24/10/2015
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione alle certificazioni linguistiche.	Circolare 66	SI	Effettuati a marzo 2016

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2015/16	Verifica intermedia (29/02/2016)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16
Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).	FS POF B	I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in vista dell'esame di certificazione.	Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente)  Far sì che la partecipazioni sia costante e attiva.  Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte.  Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)	Attività regolarmente avviate	SI	<u>PET</u> 4 corsi (100 iscritti) Esami sostenuti 97 Esami superati 66 <u>FIRST</u> 4 corsi (96 iscritti) Esami sostenuti 93 Esami superati 46 <u>CAE</u> 1 corso (11 iscritti) Esami sostenuti 11 Esami superati 7 <u>BEC</u> (solo ITS) curricolare Esami sostenuti B1 1 Esami superati B1 0 Esami sostenuti B2 3 Esami superati B2 2 <u>DELFB</u> 1 corso DELFB B1 (8 iscritti) Esami sostenuti DELFB A2 8 Esami superati DELFB A2 8 Esami sostenuti DELFB B1 8 Esami superati DELFB B1 8 <u>DELE</u> Esami sostenuti 1 Esami superati 0

Priorità:1

Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro	DS FS docenti	Giugno	Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione	Attività regolarmente avviate (indicazioni CD 16/01/2016)  Prevedere un'analisi delle ricadute	SI	I docenti hanno comunicato mediante autocertificazione cartacea
Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento	FS Innovazione			Circolare 136		
Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari						

Priorità:1

Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Progetto "Sui banchi, nel web"; piattaforma Moodle per attività di recupero on-line	Responsabile progetto prof.ssa Berardo	Giugno	Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline	avviato con successo ed in corso, sia per la parte di progettazione ed implementazione delle "prove strutturate", sia per i recuperi on-line	SI	Realizzato con successo sia per la parte di progettazione ed implementazione delle "prove strutturate", sia per i recuperi on-line

Priorità:3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>	
Incontro con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo "CV e reputazione digitale" - durata 1-2 ore aula magna.	FS Territorio  Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	Febbraio/marzo 2016	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte degli indirizzi tecnici/tecnologici.  Evidenza: quadro sinottico finale delle attività	Fatto 3-5 febbraio	SI	Consegnati 194 CV cartacei su 216 pari al 90%	
Incontro referenti CPI Fossano e/o referenti aziendali "Situazione lavoro D/O sul territorio fossanese e dintorni (Bra, Alba, Savigliano, ...)" - durata 1-2 ore aula magna.		Febbraio/marzo 2016		Lunedì 22/02/16 dr.sa Clara Rocca – RRU Dimar s.p.a.	e mercoledì 03/03/2016  SI		Pubblicati 83 CV su 209 (40%) sul sito <a href="http://www.vallauri.edu">www.vallauri.edu</a> nella sezione "servizi al lavoro"
Incontro di un'ora classe per classe per l'informativa operativa, funzionale alla compilazione del CV e della lettera di presentazione (a cura operatori SaL della scuola).		febbraio/marzo 2016			SI		
Due incontri per supporto alla stesura del CV, lettera di presentazione e simulazione colloquio di lavoro; in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali.		aprile-maggio 2016			NO		

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2015/16	Verifica intermedia (29/02/2016)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16
Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di Italia Lavoro su GGP, aula magna	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	azioni attivate da febbraio/marzo 2016 al 31 agosto 2016 con prosecuzione nell'a.s. 2016-17	Attivazione Tirocini post-diploma anche in GGP, per i tre settori tecnologici e per il settore economico/turistico		SI	ttivati: <ul style="list-style-type: none"> <li>N. 20 tirocini formativi e di orientamento che al termine si trasformeranno (con buona probabilità) in contratti a T.I. (apprendistato)</li> <li>N. 2 contratti di apprendistato a T.I.</li> <li>N. 9 attività di colloquio individuale/di gruppo (FlxO 2): orientamento specifico, canali di ricerca, ...</li> </ul>
Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.		Da marzo aprile 2016		Evidenza: quadro sinottico finale delle attività	messa a disposizione il 22/02 del modulo online, già 16 aziende disponibili	
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.		da maggio 2016			SI	
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).						

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>	
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "Garanzia Giovani Piemonte " durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL	Entro 30 giugno 2016	Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato).  Settori coinvolti: tecnologici ed economico		NO  per problematiche non imputabili alla scuola il portale GGP è stato chiuso definitivamente il 17/06/2016		
Inserimento dati personali degli allievi per Data Base interno SaL (modulo online) durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal.	Responsabile sito WEB					NO	
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della Segreteria).							SI

Priorità:2

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il "corso sicurezza - formazione lavoratori" ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi a.s. 2015/16</b>	<b>Verifica intermedia (29/02/2016)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2015/16</b>
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto ASL Prof. Torassa	Giugno 2016	Formazione del 50% degli studenti di terza	In fase di organizzazione 13 corsi (420 allievi)	SI	Rilasciati 361 attestati