



PIANO DI MIGLIORAMENTO

(CONSUNTIVO A.S. 2016/17)

Sede: Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.
e-mail: info@vallauri.edu Sito: www.vallauri.edu
C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

Sede associata: Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)

NOME	RUOLO
Dott. Cortese Paolo	Dirigente Scolastico
prof.ssa Servetti Debora	Collaboratore del DS
prof. Barbero Alberto	Collaboratore del DS
prof.ssa Demarchi Antonella	Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco
prof.ssa Pizzo Gemma	Funzione Strumentale P.O.F. A (ambito curricolare)
prof.ssa Mussetto Giuliana	Funzione Strumentale P.O.F. B (ambito extracurricolare)
prof.ssa Mondino Laura	Funzione Strumentale Studenti
prof. Briatore Antonio	Funzione Strumentale Territorio
prof. Manescotto Guido	Funzione Strumentale Innovazione
prof.ssa Bochicchio Mariangela	Funzione Strumentale Orientamento
prof. Giordanetto Alessandro	Funzione Strumentale Docenti
prof. Viotto Luigi	Funzione Strumentale Qualità

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità (lungo periodo)	Traguardi (a tre anni)	Risultati Primo anno	Risultati Secondo anno	Risultati Terzo anno
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati dai CdC	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati	Partecipazione del 65% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro.	Formazione del 50% degli studenti di terza	Formazione del 70% degli studenti di terza	Formazione del 80% degli studenti di terza.
Risultati a distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV in formato standard e forme di accompagnamento.	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 40% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 50% degli studenti di quinta	Stesura CV in formato standard e forme di accompagnamento da parte del 70% degli studenti di quinta
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico rispetto ai dati del 2014.	Aumento almeno del 10% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 20% rispetto ai dati del 2014	Aumento almeno del 25% rispetto ai dati del 2014

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	X			X
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità.	X			
	2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.		X	X	
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.		X	X	
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011		X		

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Attivare corso per allievi segnalati dai C.d.C. di novembre	FS Studenti	Fine primo quadrimestre	Partecipazione almeno del 65% degli allievi segnalati		Si	Partecipazione del 93% degli alunni segnalati

Priorità:1

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2016/17
Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio)		SI	Ritirati/trasferiti 4% Non ammessi 7% Giudizio sospeso 19%
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.					SI	Ved. Verbale Direzione del 4 settembre 2017

Priorità:1 e 4

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2016/17
Favorire l'utilizzo di aule dotate di LIM nelle ore di lingua inglese	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con LIM		SI	Il 76% delle ore viene svolto in aule con LIM
Corso di formazione utilizzo LIM per i docenti coinvolti	FS Docenti	Fine anno scolastico	75% docenti lingue straniere formati all'utilizzo delle LIM		AZIONE SVOLTA NEL 2015-16 E NON RIPETUTA	

Priorità:4 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2016/17
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFB	Aprile per FIRST e CAE Maggio per certificazione PET DELF e DELE	Aumentare del 20% rispetto al 2014 il numero delle certificazioni raggiunte Avviare forme di peer to peer tra studenti.		SI	I risultati sono stati ampiamente raggiunti. Risulta una diminuzione degli iscritti alla certificazione PET ma la percentuale degli esami superati è molto alta come in tutte le certificazioni linguistiche. Gli esiti sono di livello superiore rispetto agli anni precedenti.
School link, Soggiorno studio	DS DSGA	Estate Da valutare il da farsi in base all'allarme terrorismo	Studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra		NO	
MATH INVESTIGATION	Responsabile progetto	Giugno	Consolidare le competenze linguistiche, rafforzare l'interesse per la Matematica, potenziare l'uso delle nuove tecnologie,		SI	Progetto realizzato senza problematiche particolari

	Prof.ssa Aimetta		aprire i confini della classe ad una dimensione europea, inserire la Scuola in una rete di cooperazione internazionale Monitoraggio studenti			
<p>Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo		SI	Le cattedre di inglese sono tutte verticalizzate tranne una

Priorità:4
 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola
 Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Creazione banca dati on line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi		no	La creazione della banca dati è in fase conclusiva

Priorità:4
 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola
 Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2016/17
Incontri con i genitori	DS	Ottobre	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie.		SI	Circolare 22 Incontro 21/09/2016 Circolare 26 Incontro 01/10/2016
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione.		SI	

Priorità:4 Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).	FS POF B	I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in vista dell'esame di certificazione.	Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente) Far sì che la partecipazioni sia costante e attiva. Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte. Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)			<u>PET</u> 2 corsi (42 iscritti) Esami sostenuti 39 Esami superati 34 <u>FIRST</u> 4 corsi (84 iscritti) Esami sostenuti 82 Esami superati 70 <u>CAE</u> 1 corso (9 iscritti) Esami sostenuti 8 Esami superati 5 <u>BEC</u> (solo ITS) curricolare

						<p>Esami sostenuti B1 2</p> <p>Esami superati B1 2</p> <p>Esami sostenuti B2 1</p> <p>Esami superati B2 1</p> <p><u>DELFB1</u></p> <p>1 corso DELFB1 (13 iscritti)</p> <p>Esami sostenuti DELFB1 1</p> <p>Esami superati DELFB1 1</p> <p>Esami sostenuti DELFB2 13</p> <p>Esami superati DELFB2 13</p> <p><u>ECDL</u></p> <p>Esami sostenuti 587</p> <p>Esami superati 536</p> <p>Certificazioni raggiunte 106</p> <p><u>CISCO</u></p> <p>Esami sostenuti 104</p> <p><u>ECDLCAD 2D</u></p> <p>Esami sostenuti 17</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Esami superati 17</p> <p><u>ECDL CAD 3D</u></p> <p>Esami sostenuti 22</p> <p>Esami superati 22</p> <p><u>CETOP</u></p> <p>Iscritti al corso 40</p> <p>Esami sostenuti 38</p> <p>Esami superati 34</p> <p><u>KUKA</u></p> <p>Iscritti al corso 6</p> <p>Esami sostenuti 6</p> <p>Esami superati 6</p> <p><u>COMAU</u></p> <p>Iscritti al corso 9</p> <p>Esami sostenuti 9</p> <p>Esami superati 9</p> <p><u>HEXAGON</u></p> <p>Iscritti al corso 24</p> <p>Esami sostenuti 24</p> <p>Esami superati 24</p>
--	--	--	--	--	--	---

Priorità:1

Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro	DS FS docenti	Giugno	Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione Prevedere un'analisi delle ricadute	Attività avviata CD 25-10-2016 Circ. 186	SI'	Tutti i docenti hanno comunicato mediante autocertificazione cartacea e modulo digitale
Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento	FS Innovazione					
Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari						

Priorità:1 Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Progetto “Sui banchi, nel web”; piattaforma Moodle per attività di recupero on-line	Responsabile progetto prof.ssa Berardo	Giugno	Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline		SI	Realizzato con successo sia per la parte di progettazione ed implementazione delle "prove strutturate", sia per i recuperi on-line

Priorità:3
 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
 Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2016/17	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Incontro referenti aziendali "IL COLLOQUIO DI LAVORO, quale futuro oggi? la web reputation" - durata 2 ore aula magna.	FS Territorio	Marzo 2017	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori.		SI	250/299
Incontri pomeridiani per supporto alla stesura del CV e della lettera di presentazione.	Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	Aprile 2017	Evidenza: quadro sinottico finale delle attività		SI	
Consegna dei CV ai referenti di classe e loro controllo con il supporto del gruppo SaL dell'istituto		30 Aprile 2017			SI	

Priorità:2 – 3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2016/17	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di Italia Lavoro su GGP, aula magna	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	Maggio 2017	Attivazione Tirocini post-diploma anche in GGP, per tutti i settori Evidenza: quadro sinottico finale delle attività			
Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.					SI	
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.		Maggio 2017		SI		
Simulazioni di colloqui di lavoro in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali		Maggio 2017			SI	33 aziende 194 colloqui
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).		Giugno, luglio, agosto, settembre 2017			SI	38

Priorità:2 – 3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2016/17	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "Garanzia Giovani"; durata prevista 1 ora per classe a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL	Entro 30 giugno 2017	Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato). Settori coinvolti: tutti		NO	
Inserimento/verifica dati personali degli allievi per Data Base interno SaL (modulo online) durata prevista 1 ora per classe a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal.	Responsabile sito WEB Segreteria didattica				SI	100%
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della Segreteria).					SI	200/299

Priorità:2
 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
 Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il "corso sicurezza - formazione lavoratori" ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia (29/02/2016)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2016/17
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto ASL Prof. Torassa	Giugno	Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio in azienda, almeno il 70% degli studenti di terza		SI	Corsi on line - modulo generale 4 ore, per le classi 3° e 4°, 320 iscritti, 281 attestati acquisiti, pari al 88% . Corsi in presenza – modulo specifico per le classi 3° e 4°, corsi a rischio alto (148 iscritti, 146 attestati acquisiti, pari al 99%), corsi a rischio medio (134 iscritti, 127 attestati acquisiti, pari al 95%)