



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'G. Vallauri'

Indirizzo  
Industriale  
Elettrotecnico  
Informatico  
Meccanico

Indirizzo  
Liceo Scientifico  
Tecnologico

Indirizzo  
Tecnico  
Commerciale  
IGEA

Indirizzo  
Professionale  
Commerciale  
Turistico



CIRCOLARE INTERNA N. 33

ALLE CLASSI  
della Sede Centrale e della Sezione Associata  
AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
DOCENTI  
UFFICIO TECNICO

Oggetto: Permessi di entrata in ritardo per motivi di trasporto

Si comunica agli alunni che utilizzano le linee che arrivano dopo le ore 7.55 che saranno concessi permessi di entrata in ritardo per **documentati** motivi di trasporto.

A tale scopo, a partire dal 21 settembre saranno disponibili, presso il bancone fotocopie, i moduli per la richiesta, che dovranno essere riconsegnati compilati entro giovedì 23 presso lo stesso bancone.

Successivamente gli eventuali permessi, previa verifica da parte della dirigenza che sussistano effettivamente le condizioni per la concessione, saranno indicati sui registri di classe e comunicati alle famiglie.

Fossano, 20 settembre 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Paolo CORTESE

Rif.: Prof.ssa Germini Antonella

AG/aml

Sede :  
Via San Michele, 68  
12045 Fossano (CN)  
Tel. +39 0172 69.49.69 r.a.  
Fax +39 0172 69.45.27  
e-mail : [mbox@vallauri.edu](mailto:mbox@vallauri.edu)  
<http://www.vallauri.edu>



Sede associata :  
Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano  
Tel. +39 0172 69.49.69

**RICHIESTA PERMESSO DI INGRESSO PER MOTIVI DI TRASPORTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il proprio figlio/a sia autorizzato ad entrare in ritardo in conseguenza degli orari dei mezzi di trasporto pubblico.

A tal fine

comunica che risiede nel Comune di \_\_\_\_\_ e utilizza il seguente mezzo di trasporto:

linea ferroviaria ..... (*indicare il percorso e l'orario di arrivo a Fossano*)

più pullman dalla stazione;

linea di pullman ..... (*indicare il percorso e la ditta che svolge il servizio*) con capolinea alla scuola;

(barrare la voce che interessa)

dichiara di esonerare l'amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità inerente la richiesta suesposta;

dichiara di prendere atto che il figlio/a dovrà raggiungere la classe immediatamente dopo l'arrivo del pullman a scuola e, in caso di inadempienza, andrà incontro a provvedimenti disciplinari.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_