### ALLEGATO B) “Scheda autovalutazione”

Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "I.I.S. G. Vallauri - Fossano" prot. n. 2214 del 16/04/2024 per il reclutamento di n. 1 Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all’avviso pubblico:

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - CUP: J44D23003190006

Titolo progetto: Dida Form 24

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37485

### **TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TITOLI VALUTABILI | | PUNTI (max 30) | Titoli dichiarati dal candidato  (inserire numerazione del curriculum) | Punteggio assegnato |
| 1 | Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell’Avviso in oggetto | 2 punti per esperienza sino ad un massimo di 15 punti |  |  |
| 2 | Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) | 1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti |  |  |
| 3 | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza | 1 punto per ogni  anno sino ad un massimo di  10 punti |  |  |
| TOTALE PUNTEGGIO CANDIDATO | | | |  |

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_