



Data del protocollo

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- **VISTE** le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;
- **VISTO** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTO** il verbale della commissione (prot. 5536 del 30/06/2026) relativa all'eliminazione dall'inventario di beni risultati fuori uso e/o tecnicamente non più idonei all'uso causa obsolescenza, indicati nell'elenco sotto riportato;
- **VISTO** il parere positivo del Consiglio di Istituto – seduta del 30/06/2026;
- **VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);
- **ACCERTATO** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e non sussiste l'obbligo di reintegro patrimoniale

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

I beni sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene.

Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso o obsoleti tecnicamente e non idonei all'attività didattica" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

I beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta (allegato 3 Offerta contributo), che dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio tecnico del Vallauri, sigillata e recante esternamente la dicitura "Gara per la vendita di beni dismessi", **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/07/2026.**



Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all'art. 34, comma 1, del D.L. 129/2018.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione (istanza di partecipazione) di cui all'allegato 2.

I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il bene e l'eventuale quantità.

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

1. Genitore di alunno/i dell'Istituto e/o alunni maggiorenni
2. Personale dell'Istituto
3. Amministrazioni scolastiche pubbliche di ogni ordine e grado
4. Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
5. altri offerenti.

(in caso di parità all'interno delle voci 1,2,3,4,5 la precedenza verrà data all'offerta con n.ro di protocollo di ricezione più basso)

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso
 - pagamento tramite emissione avviso su PAGOPA (se l'acquirente è persona fisica)
 - pagamento sul conto corrente bancario IBAN IT 54L0617046320000000085471 presso CR Fossano. intestato a "Istituto di Istruzione superiore "G. Vallauri" con la causale "Acquisto beni fuori uso" (se l'acquirente è diverso da persona fisica)

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola entro il 30/08/2026.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.L. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all'indirizzo e-mail : ufficiotecnico@vallauri.edu

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il dirigente scolastico Dott.e Paolo Cortese

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa in materia vigente.



ALLEGATI:

ELENCO MATERIALE DISMESSO (allegato 1)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE GARA PER LA VENDITA DI BENI DISMESSI (allegato 2)

OFFERTA PER ALIENAZIONE BENI (allegato 3)

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Cortese

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

