



Fossano

Data e protocollo (vedi segnatura)

OGGETTO: VALUTAZIONE CANDIDATURE E DECRETO INCARICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP J44D26002800007

Progetto: Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2026-785
VALLAURI POMERIGGIO SMART

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d’Istituto n. 329 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera n. 3 del verbale del Consiglio d’Istituto n. 336 del 25/11/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021



VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) prot. N. 112894 dell'11/05/2026;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l'avviso prot. n° 6504/U del 03/09/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico



Il sottoscritto

PROCEDE

il giorno 17/09/2026, nell'Ufficio di Presidenza, con la collaborazione del D.S.G.A Dott.ssa Emma D'Agostaro alla valutazione dei curricula e di ogni altra documentazione richiesta per il conferimento dell'incarico di cui all'Avviso di selezione prot. n° 6504/U del 03/09/2026.

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e modalità di presentazione delle istanze, il sottoscritto si atterrà a quanto stabilito nell'Avviso di selezione prot. n° 6504/U del 03/09/2026 la cui scadenza era fissata per le ore 13 del 11/09/2026. Procede, in via preliminare, al conteggio e verifica delle istanze pervenute: dà atto che sono pervenute le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'Avviso in oggetto:

INCARICO TIPOLOGIA A

- n. 1 candidatura, da parte di:
 - MARENGO TERESA (prot. n. 6588/E del 08/09/2026);

INCARICO TIPOLOGIA B

- n. 1 candidatura, da parte di:
 - MELLANO LAURA (prot. n. 6590/E del 08/09/2026);

INCARICO TIPOLOGIA C

- n. 1 candidatura, da parte di:
 - CISMONTI ROSANNA (prot. n. 6569/E del 08/09/2026).

Il sottoscritto

ATTESTA

di aver proceduto, personalmente ed in autonomia, alla valutazione delle candidature pervenute per il conferimento dell'incarico in oggetto come di seguito si riporta:

VALUTAZIONE DEI TITOLI per la figura di

Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP



Fossano

INCARICO TIPOLOGIA A

TITOLI VALUTATI		Cognome e Nome e punteggio titoli del candidato
		MARENGO TERESA
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	10
2	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	10
3	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	20
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO		40

GRADUATORIA

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOME E COGNOME DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO
1	TERESA MARENGO	40

INCARICO TIPOLOGIA B

TITOLI VALUTATI		Cognome e Nome e punteggio titoli del candidato
		MELLANO LAURA
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2
2	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1
3	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	12
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO		15



Fossano

GRADUATORIA

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOME E COGNOME DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO
1	MELLANO LAURA	15

INCARICO TIPOLOGIA C

TITOLI VALUTATI	Cognome e Nome e punteggio titoli del candidato
	CISMONDI ROSANNA
1 Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastico o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	12
2 Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	0
3 Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	20
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO	32

GRADUATORIA

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOME E COGNOME DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO
1	CISMONDI ROSANNA	32

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativa	MARENGO TERESA	ruolo di supporto tecnico al RUP, esecuzione di atti relativi le procedure negoziali, l'individuazione delle risorse umane, l'implementazione della piattaforma FUTURA	120
Assistente Amministrativa	MELLANO LAURA	ruolo di supporto organizzativo al RUP, risoluzioni problematiche di logistica relative allo svolgimento dei corsi	100
Assistente Amministrativa	CISMONDI ROSANNA	comunicazioni a studenti e famiglie, supporto agli esperti, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati	80

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM



Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Cortese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.